

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah SWT, karena atas Berkat dan RahmatNya buku “Profil RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021” ini dapat terselesaikan. Buku profil ini diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran secara umum tentang pelayanan kesehatan di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman yang meliputi Visi dan Misi, Sejarah, Prestasi, Fasilitas Kesehatan, Ketenagaan, serta layanan di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman. Informasi yang disampaikan diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Kami sadar penyusunan buku profil ini belum sempurna, sehingga kritik dan saran kami harapkan sebagai masukan demi kesempurnaan untuk masa mendatang.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian buku profil ini.

Pariaman, Januari 2022  
Kepala RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman



dr. Anung Respati  
NIP. 19670809 199703 2 003



## DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                  | <b>1</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                               | <b>5</b>  |
| 1.1. Sekilas Tentang Profil Kota Pariaman.....              | 5         |
| 1.2. Sejarah Berdirinya RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman..... | 6         |
| 1.3. Asal Mula Nama RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman.....     | 7         |
| 1.4. Sekilas Tentang Profil Kota Pariaman.....              | 7         |
| <b>BAB II ORGANISASI.....</b>                               | <b>9</b>  |
| A. Struktur Organisasi.....                                 | 9         |
| 2.1. Pembentukan dan Kedudukan.....                         | 9         |
| 2.2. Susunan Organisasi dan Eselonering.....                | 10        |
| 2.3. Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas.....                    | 10        |
| 2.4. Kelompok Jabatan Fungsional.....                       | 17        |
| 2.5. Komite Medis.....                                      | 17        |
| 2.6. Komite Keperawatan dan Kebidanan.....                  | 18        |
| 2.7. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya.....                   | 18        |
| 2.8. Komite Etik dan Hukum.....                             | 19        |
| 2.9. Satuan Pengawas Internal.....                          | 19        |
| 3.0. Dewan Pengawas.....                                    | 21        |
| 3.1. Pelayanan di RSUD dr Sadikin Kota Pariaman.....        | 24        |
| 3.2. Sumber Daya Manusia.....                               | 35        |
| B. Visi dan Misi RSUD dr Sadikin Kota Pariaman.....         | 22        |
| C. Falsafah Organisasi.....                                 | 23        |
| D. Motto.....   | 23        |
| E. Logo.....  | 23        |
| F. Budaya Organisasi.....                                   | 24        |
| <b>BAB III KINERJA RSUD DR SADIKIN.....</b>                 | <b>38</b> |
| Kinerja RSUD dr Sadikin.....                                | 38        |
| <b>BAB IV UPAYA PENINGKATAN KINERJA LAYANAN.....</b>        | <b>49</b> |
| A. Pengembangan RSUD dr Sadikin.....                        | 49        |
| B. Jenis Layanan.....                                       | 50        |
| C. Pengembangan Fungsi dan SDM.....                         | 56        |
| D. Pengembangan dan Peningkatan Pelayanan.....              | 56        |

|  |           |
|--|-----------|
| E. Pengembangan dan Pemantapan Jaringan Pelayanan Rujukan..... | 56        |
| F. Pengembangan Fisik Bangunan.....                            | 57        |
| G. Kegiatan Manajemen.....                                     | 58        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                                      | <b>60</b> |
| Kesimpulan dan Saran.....                                      | 60        |

#### DAFTAR TABEL

|  |     |
|--|-----|
| 2.1. Tabel Fasilitas Pendukung Layanan Non Medis.....  | 26  |
| 2.2. Tabel Sarana Prasarana dan Alkes.....   | 27  |
| 2.3. Tabel Jumlah ASN, Referral dan Tenaga Kontrak RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman...           | 35  |
| 2.4. Tabel Jumlah Tempat Tidur RSUD dr Sadikin.....  | 38  |
| 2.5. Tabel Rekap Jumlah Pasien Poliklinik / Rawat Jalan RSUD dr. Sadikin Kota<br>Pariaman..... | 40  |
| 2.6. Tabel Indikator Mutu Rawat Inap Triwulan I.....   | 42  |
| 2.7. Tabel Indikator Mutu Rawat Inap Triwulan II.....  | 43  |
| 2.8. Tabel Indikator Mutu Rawat Inap Triwulan III.....   | 44  |
| 2.9. Tabel Indikator Mutu Rawat Inap Triwulan IV.....  | 46  |
| 3.0. Tabel Index Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan.....                                     | 47  |
| 3.1. Tabel Realisasi Anggaran Tahun 2021.....  | 48  |
| 3.2. Tabel Jadwal Pelayanan Poliklinik Tahun 2021.....   | 57f |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Sekilas Tentang Profil Kota Pariaman**

Kota Pariaman merupakan wilayah pemekaran dari Kabupaten Padang Pariaman, yang terbentuk dengan berlakunya Undang-undang No. 12 Tahun 2002. Secara geografis, Kota Pariaman terletak dipantai barat pulau Sumatera dan berhadapan langsung dengan Samudera Indonesia. Pada sisi utara, selatan dan timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Padang Pariaman dan di sebelah barat dengan Samudera Indonesia.

Secara astronomis, Kota Pariaman terletak antara 00° 33' 00 " – 00° 40' 43" Lintang Selatan dan 100° 04' 46" – 100° 10' 55" Bujur Timur. Tercatat memiliki luas wilayah 73,36 km<sup>2</sup>, dengan panjang garis pantai 12,00 km. Luas daratan kota ini setara dengan 0,17% dari luas daratan wilayah Provinsi Sumatera Barat, dengan 6 buah pulau-pulau kecil; Pulau Bando, Pulau Gosong, Pulau Ujung, Pulau Tengah, Pulau Angso Duo dan Pulau Kasiak. Panjang pantai lebih kurang 12,7 km.

Letak geografis Kota Pariaman di daerah perlintasan antara beberapa kota di Sumatera Barat khususnya dan regional umumnya, merupakan faktor strategis bagi kota ini. Jalan raya Padang-Lubuk Basung-Pasaman Barat merupakan jalan negara yang penting bagi pemerintah, karena itu kondisinya selalu terjaga dengan baik. Kondisi ini menguntungkan bagi Kota Pariaman.

Kota Pariaman juga memiliki kawasan pesisir yang terbentang dengan potensi perikanan dan pariwisata yang bernilai tinggi. Dengan berkembangnya kegiatan perdagangan dan pariwisata, maka posisi Kota Pariaman sebagai pusat perdagangan hasil pertanian dan pariwisata pantai, akan menjadi semakin penting.

Penduduk Kota Pariaman dari waktu ke waktu terus mengalami peningkatan. Pada tahun 2019 penduduk Kota Pariaman berjumlah 88.501 jiwa, dan tahun 2020 meningkat menjadi 94.224 jiwa, dengan komposisi 47.571 jiwa penduduk laki-laki dan 46.653 jiwa penduduk perempuan.

Fasilitas sarana pelayanan kesehatan di Kota Pariaman terdiri dari 5 Rumah Sakit, 7 Puskesmas, 1 UPTD Instalasi Farmasi, 12 Poliklinik, 12 Pustu, 33 Poskesdes, 137 Posyandu, yang tersebar di empat Kecamatan yang ada di Kota Pariaman. Salah satu

Rumah Sakit milik Pemerintah Kota Pariaman adalah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin (RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman).

## **1.2 Sejarah Berdirinya RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman**

Rumah Sakit dr. Sadikin Kota Pariaman berawal dari puskesmas rawatan dan berganti nama pada tanggal 24 Desember 2016 seiring dengan peresmian RSUD dr. Sadikin oleh Pemerintahan Kota Pariaman melalui Keputusan Walikota Pariaman Nomor : 468/441/2016 tentang Penetapan Puskesmas Kampung Baru Padusunan menjadi Rumah Sakit Umum Kota Pariaman secara teknis berada dibawah Dinas Kesehatan Kota Pariaman.

Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman dikukuhkan sebagai pusat rujukan kesehatan di Kota Pariaman dengan status demikian Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman harus berbenah diri memperluas wawasan agar dapat menjalankan fungsi dan tugas pokok dengan baik. Salah satu upaya promosi adalah memasyarakatkan keberadaan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman dengan program-program pembinaannya yang telah dan akan dilaksanakan. Meningkatnya kegiatan dan tuntutan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan, maka mulai dirintis pembangunan dan renovasi gedung, poligraha spesialistik, serta pembenahan ruang tunggu pasien dalam rangka pemberian pelayanan prima yang nyaman kepada para pengunjung Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman.

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pariaman Nomor : 001/SIO/KEP/DPM, PTSP & NAKER-2017 Tentang Izin Operasional Rumah Sakit maka ditetapkanlah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman menjadi Kelas D kemudian dibarengi dengan pembentukan Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman melalui Peraturan Walikota Pariaman Nomor : 65 Tahun 2016 tentang Pembentukan Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Dinas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman.

Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman berada di Jalan Nostalgia Padusunan Kecamatan Pariaman Timur Kota Pariaman, berdiri diatas lahan seluas 15.032 m<sup>2</sup> dan luas bangunan eksisting 5.052,3 m<sup>2</sup>. Rumah Sakit Umum Daerah dr.

Sadikin Kota Pariaman memiliki Izin Lingkungan yang didapatkan melalui Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup. Izin tersebut dimuat dalam Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pariaman Nomor : 002/KEP/IL/DPMPSTP&NAKER-2020 tentang Izin Lingkungan Atas Kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman.

### **1.3 Lokasi**

RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman terletak di Jalan Nostalgia, Desa Kampung Gadang Padusunan, Kecamatan Pariaman Timur, Kota Pariaman, Propinsi Sumatera Barat. Lokasi RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman berjarak ± 50 km dari Padang dengan waktu tempuh selama 1,5 jam dan berjarak ± 6 km dari Kota Pariaman dengan waktu tempuh 12 menit. Lokasi tersebut dapat dicapai melalui jalan darat dan kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua.

Secara astronomis RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman berada antara garis Lintang Utara 100° 67' 46" dan garis Bujur Timur 0° 35' 39" S. Adapun batas wilayah Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara (depan) berbatasan dengan Jalan Nostalgia
- Sebelah Timur (kanan) berbatasan dengan Jalan Gandoriah
- Sebelah Barat (kiri) berbatasan dengan pemukiman penduduk (Dusun Bulaan, Kp. Baru Padusunan)
- Sebelah Selatan (belakang) berbatasan dengan pemukiman penduduk (Dusun Kuraitaji, Kp. Gadang Padusunan)

### **1.4 Asal Mula Nama RSUD dr. Sadikin**

Nama RSUD dr. Sadikin diambil dari seorang Dokter kelahiran Maja Laya, Jawa Barat yang merupakan Urang Sumando Tokoh Masyarakat yang berasal dari suku Sikumbang Kota Pariaman yang bernama SADIKIN ADI KUSUMAH. Perjalanan karir Dokter Sadikin di Pariaman dimulai pada saat mendapat penugasan sebagai Dokter Pemerintah di Pariaman. Beliau satu-satunya Dokter di Pariaman yang bertugas di Rumah Sakit dan membuka Praktek di kediamannya di Kp. Jawa Pariaman. Kebersahaannya sebagai praktisi kesehatan yang pada masa itu merupakan profesi langka dan sangat bergengsi. Hal tersebut ditunjukkannya melalui pengabdian terhadap masyarakat dengan melayani bantuan medis 24 jam di Kota Pariaman. Selama penugasannya dari tahun 1939 s/d 1945 menjadi Kepala Rumah Sakit di Pariaman.

Dalam rangka mempertahankan Kemerdekaan RI di wilayah Sumatera Tengah dari tahun 1946-1948 beliau menjabat sebagai Dokter Tentara dan merangkap pula sebagai Dokter medan pertempuran. Beliau menjadi satu-satunya Dokter di Sumatera Tengah yang ikut bergerilya dipedalaman Sumatera Tengah, Dokter Sadikin wafat di Bandung pada bulan Juni Tahun 1986.

Mengingat jasa Dokter Sadikin yang memiliki dedikasi yang tinggi dalam melayani masyarakat di Kota Pariaman maupun dimana beliau berada maka nama Dokter Sadikin diabadikan menjadi nama Rumah Sakit Umum Daerah Kota Pariaman pada izin mendirikan Rumah Sakit berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu dan Penanam Modal Kota Pariaman Nomor : 01/IMRS/Kep/KP2TPM-2016, yang diresmikan pada tanggal 26 Desember 2016 oleh Walikota Pariaman Bapak Drs. Mukhlis R. MM.

Menunjang kelancaran kegiatan pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman maka dibentuklah struktur organisasi melalui Peraturan Walikota Pariaman No 65 tahun 2016 tentang pembentukan struktur organisasi unit pelaksana teknis dinas Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman. Pada tanggal 10 Februari 2017 ditunjuk dan dilantik dr. Hendri Putra sebagai Kepala Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman yang pertama.



## **BAB II**

### **ORGANISASI**

#### **A. Struktur Organisasi**

##### **2.1 Pembentukan dan Kedudukan**

Berdasarkan Peraturan Walikota Pariaman Nomor: 6 Tahun 2021 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman pembentukan dan kedudukan RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman adalah sebagai berikut:

##### **A. Pembentukan**

1. Dengan Peraturan Walikota ini dibentuk UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman.
2. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman merupakan Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D.
3. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman memiliki otonomi dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian.
4. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian bertanggung jawab Kepada Kepala Dinas.
5. Pertanggungjawaban dilaksanakan melalui penyampaian laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.

##### **B. Kedudukan**

1. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah yang melaksanakan kegiatan teknis Operasional Dinas di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.
2. UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman dipimpin oleh seorang Direktur yang bertindak sebagai Direktur RSUD.

3. Direktur dan Pimpinan Unsur pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman harus seorang tenaga medis yang mempunyai kemampuan dan keahlian di bidang perumahsakitan.
4. Tenaga Medis terdiri atas Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Dokter Gigi Spesialis dan / atau Dokter sub Spesialis.
5. Kemampuan dan keahlian dibidang Perumahsakitan dapat diperoleh melalui pendidikan formal, pelatihan, dan / atau pengalaman bekerja di Rumah Sakit.

## **2.2 Susunan Organisasi dan Eselonering**

### **A. Susunan Organisasi**

1. Susunan organisasi UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman terdiri dari:
  - a. Direktur
  - b. Sub Bagian Umum dan Keuangan
  - c. Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis, dan Non Medis
  - d. Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
  - e. Kelompok Jabatan Fungsional
  - f. Komite Medis
  - g. Komite Keperawatan
  - h. Komite Tenaga Kesehatan Lainnya
2. Sub Bagian dan Seksi dipimpin oleh Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
3. Bagan struktur organisasi tercantum dalam Peraturan Walikota.

### **B. Jenis Jabatan dan Eselonering**

1. Direktur merupakan Jabatan Struktural Eselon III.b atau jabatan administrator.
2. Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi sebagaimana dimaksud merupakan jabatan Struktural Eselon IV.a atau jabatan pengawas.

## **2.3 Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas**

### **A. Tugas dan Fungsi**

1. UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis Operasional Dinas di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.
2. Untuk melaksanakan tugas, UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
  - a. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit
  - b. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis
  - c. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam memberikan pelayanan kesehatan
  - d. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan
  - e. Pelaksanaan administrasi rumah sakit
  - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang dan tugasnya.

## B. Uraian Tugas

### a. **Direktur**

1. Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Dokter Sadikin Kota Pariaman;
2. Dalam melaksanakan tugas, Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman menyelenggarakan fungsi:
  - a. koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi;

- b. penetapan kebijakan penyelenggaraan rumah sakit sesuai dengan kewenangannya;
  - c. penyelenggaraan tugas dan fungsi rumah sakit;
  - d. pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi;
  - e. evaluasi, pencatatan dan pelaporan; dan
  - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang dan tugasnya
3. Uraian Tugas Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman meliputi sebagai berikut:
- a. membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan di bidang pelayanan kesehatan;
  - b. memberikan data dan informasi mengenai situasi bidang pelayanan kesehatan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
  - c. memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan dalam bidang pelayanan kesehatan;
  - d. mengkoordinir pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang pelayanan kesehatan;
  - e. mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi sesuai tugas dan fungsinya;
  - f. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi;
  - g. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pelayanan kesehatan di rumah sakit;
  - h. meneliti, mendisposisi, memaraf dan menandatangani persuratan yang berkaitan dengan pelayanan rumah sakit;
  - i. menilai hasil kerja bawahan di lingkungan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman untuk dijadikan pertimbangan dalam peningkatan dan pengembangan karirnya;

- j. menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan bidang tugas pelayanan di rumah sakit;
- k. menjalin kerja sama untuk kepentingan dinas dalam kelancaran pelaksanaan tugas;
- l. melaksanakan pengelolaan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dan memberikan pembinaan dan bimbingan terhadap kelompok jabatan fungsional;
- m. melakukan evaluasi dan penyampaian laporan kegiatan secara berkala dan tahunan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman sebagai pertanggungjawaban dan penilaian atasan;
- n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan permasalahannya.

**b. Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan**

1. Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
2. Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan administrasi umum dan keuangan.
3. Untuk melaksanakan tugas, unsur Administrasi Umum dan Keuangan menyelenggarakan fungsi pengelolaan:
  - a. ketatausahaan;
  - b. kerumahtanggaan;
  - c. pelayanan hukum dan kemitraan;
  - d. pemasaran;
  - e. kehumasan;
  - f. pencatatan, pelaporan dan evaluasi;
  - g. penelitian dan pengembangan;
  - h. sumber daya manusia; dan
  - i. Pendidikan dan pelatihan

4. Untuk melaksanakan tugas unsur Administrasi Umum dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
  - a. perencanaan anggaran;
  - b. perbendaharaan dan mobilisasi dana; dan
  - c. Akuntansi
5. Uraian Tugas Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan adalah sebagai berikut:
  - a. melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian
  - b. Melaksanakan pengelolaan perencanaan, program pelaporan serta panatausahaan keuangan
  - c. Melaksanakan pengelolaan aset dan urusan rumah tangga.

**c. Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis**

1. Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur
2. Kepala Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis di Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis
3. Untuk melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyusunan rencana pemberian pelayanan medis, penunjang medis dan non medis;
  - b. pengkoordinasian kegiatan dan pelaksanaan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis ;
  - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis, penunjang medis dan non medis;
  - d. pengelolaan rekam medis; dan
  - e. pemantauan dan evaluasi pelayanan medis, penunjang medis dan non medis.

4. Uraian tugas Kepala Seksi Pelayanan Medis, Penunjang Medis dan Non Medis adalah sebagai berikut :
  - a. merencanakan program pelayanan medis dan penunjang Medis, dan non medis;
  - b. mengkoordinasikan kegiatan dalam rangka pelaksanaan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis;
  - c. menyelenggarakan kegiatan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis ;
  - d. pengendalian mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien di bidang pelayanan medis, penunjang medis dan non medis ;
  - e. mengelola rekam medis dan sistim informasi rumah sakit;
  - f. melaksanakan penghimpunan dan pengolahan peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis sebagai pedoman dan landasan kerja;
  - g. melakukan pengawasan, pembinaan, penilaian dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis;
  - h. melakukan supervisi dan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan pelayanan medis, penunjang medis dan non medis; i, melakukan penyelidikan dan penelitian terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan medis dan penunjang Medis, dan non medis;
  - i. melakukan penyelidikan dan penelitian terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan medis dan penunjang medis dan non medis;
  - j. menyampaikan laporan secara rutin dan berkala kepada Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman melalui Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan;
  - k. membagi tugas kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku dengan member arahan sesuai bidang tugasnya; dan
  - l. melaksanakan tugas lainnya yang di berikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

**d. Seksi pelayanan Keperawatan dan Kebidanan**

1. Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
2. Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis Keperawatan dan Kebidanan.
3. Untuk melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan menyelenggarakan fungsi:
  - a. perencanaan penyusunan rencana pemberian pelayanan keperawatan dan kebidanan;
  - b. koordinasi dan pelaksanaan pelayanan keperawatan dan kebidanan ;
  - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien di bidang pelayanan keperawatan dan kebidanan;
  - d. pemantauan dan evaluasi pelayanan keperawatan dan kebidanan;
4. Uraian tugas Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan adalah sebagai berikut:
  - a. merencanakan program kegiatan asuhan pelayanan keperawatan dan Kebidanan, Fasilitasi pelayanan keperawatan dan kebidanan, serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Parinman;
  - b. mengkoordinasikan pelaksanaan program kegiatan asuhan pelayanan keperawatan dan kebidanan, fasilitasi pelayanan keperawatan dan kebidanan serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
  - c. menyelenggarakan program kegiatan asuhan pelayanan keperawatan dan kebidanan, fasilitasi pelayanan keperawatan dan kebidanan serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - d. melakukan pengawasan, pembinaan, penilaian dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kegiatan asuhan pelayanan pelayanan keperawatan dan kebidanan, fasilitasi pelayanan



keperawatan dan kebidanan serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPPD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;

- e. melakukan supervisi dan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan asuhan pelayanan keperawatan dan kebidanan, fasilitasi pelayanan keperawatan dan kebidanan serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
- f. melakukan penyelidikan dan penelitian terhadap pelaksanaan kegiatan asuhan pelayanan keperawatan dan kebidanan, fasilitasi pelayanan keperawatan dan kebidanan serta pengendalian mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
- g. menyampaikan laporan secara rutin dan berkala kepada Direktur melalui Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan

#### **2.4 Kelompok Jabatan Fungsional**

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis dibidang keahliannya masing-masing.
2. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Setiap kelompok dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior dan bertanggungjawab kepada Direktur UPITD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
4. Kebutuhan Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis dan beban kerja.
5. Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional diatur sesuai dengan

#### **2.5 Komite Medis**

1. Komite Medis merupakan unsur organisasi yang mempunyai tanggungjawab untuk menerapkan tata kelola klinis yang baik (*good clinical governance*) yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.

2. Komite Medis mempunyai tugas meningkatkan profesionalisme staf medis yang bekerja di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman
3. Pembentukan Komite Medis ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Medis dapat dibantu oleh Sub Komite Medis yang bertanggung jawab kepada Komite Medis.
5. Pembentukan Sub Komite Medis sesuai kebutuhan dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur atas usul Ketua Komite Medis setelah mendapat kesepakatan dalam Rapat Pleno Komite Medis.

## **2.6 Komite Keperawatan dan Kebidanan**

1. Komite Keperawatan dan Kebidanan mempunyai fungsi meningkatkan profesionalisme tenaga keperawatan yang bekerja di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dengan cara:
  - a. melakukan kredensial bagi seluruh staf keperawatan dan kebidanan yang akan melakukan pelayanan keperawatan dan kebidanan di rumah sakit
  - b. memelihara mutu profesi staf keperawatan dan kebidanan; dan
  - c. menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi staf keperawatan dan kebidanan
2. Untuk melaksanakan tugas, Komite Medis menyelenggarakan fungsi:
  - a. memberikan rekomendasi rincian kewenangan klinis;
  - b. memberikan rekomendasi perubahan rincian kewenangan klinis;
  - c. memberikan rekomendasi penolakan kewenangan klinis tertentu;
  - d. memberikan rekomendasi surat penugasan klinis
  - e. memberikan rekomendasi tindak lanjut audit keperawatan;
  - f. memberikan rekomendasi pendidikan keperawatan dan kebidanan yang berkelanjutan; dan
  - g. memberikan rekomendasi pendampingan dan memberikan rekomendasi pemberian tindakan disiplin

## **2.7 Komite Tenaga Kesehatan Lainnya**

1. Komite Tenaga Kesehatan lainnya mempunyai fungsi meningkatkan profesionalisme tenaga kesehatan yang bekerja di UPTDD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dengan cara:
  - a. melakukan kredensial bagi seluruh staf tenaga kesehatan lainnya yang akan melakukan pelayanan di rumah sakit;

- b. memelihara mutu profesionalisme tenaga kesehatan lainnya; dan
  - c. menjaga disiplin, etika, dan perilaku tenaga Kesehatan lainnya.
2. Untuk melaksanakan tugas, Komite Tenaga kesehatan lainnya menyelenggarakan fungsi:
  - a. memberikan rekomendasi rincian kewenangan klinis
  - b. memberikan rekomendasi perubahan rincian kewenangan klinis;
  - c. memberikan rekomendasi penolakan kewenangan klinis tertentu;
  - d. memberikan rekomendasi surat penugasan klinis;
  - e. memberikan rekomendasi tindak lanjut audit keperawatan;
  - f. memberikan rekomendasi pendidikan keperawatan dan pendidikan berkelanjutan; dan
  - g. memberikan rekomendasi pendampingan dan memberikan rekomendasi pemberian tindakan disiplin

## **2.8 Komite Etik dan Hukum**

1. Komite Etik dan Hukum ditujukan untuk meningkatkan keselamatan pasien dan mutu pelayanan di UPED RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
2. Komite Etik dan Hukum dibentuk oleh Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
3. Komite Etik dan Hukum berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
4. Pembentukan Komite Etik dan Hukum disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan sumber daya yang dimiliki UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
5. Komite Etik dan Hukum bertugas meningkatkan dan menjaga kepatuhan penerapan Etika dan Hukum di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman

## **2.9 Satuan Pengawas Internal**

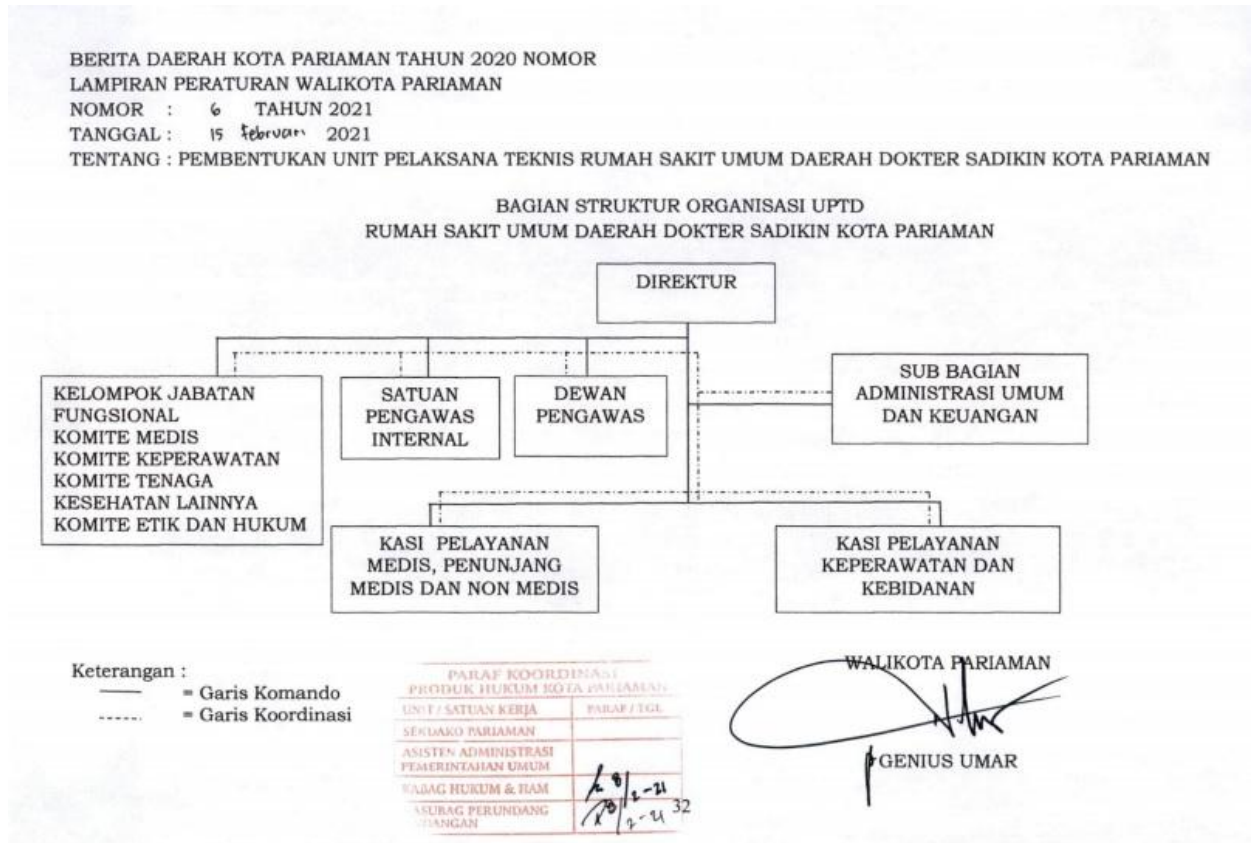
1. Satuan Pengawas Internal merupakan salah satu kegiatan manajemen Rumah Sakit yang penting dalam rangka mewujudkan Tata Kelola Rumah Sakit yang baik (*Good Corporate Governance*) di UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.

2. Satuan Pengawasan Internal melakukan kegiatan Pemeriksaan Internal untuk memastikan terlaksananya penyelenggaraan Tata Kelola Rumah Sakit yang baik, efisien dan efektif serta ekonomis sesuai dengan standar berdasarkan ketentuan Peraturan yang berlaku.
3. Satuan Pengawas Internal melaksanakan fungsi sebagai berikut :
  - a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan manajemen resiko di unit kerja UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - b. penilaian terhadap sistem pengendalian, pengelolaan dan pemantauan efektifitas dan efisiensi sistem dan prosedur dalam bidang administrasi pelayanan serta administrasi umum dan keuangan;
  - c. pelaksanaan tugas khusus dalam lingkup pengawasan interen yang ditugaskan oleh Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - d. pemantauan pelaksanaan dan ketepatan pelaksanaan tindak lanjut atas laporan hasil pemeriksanaan internal; dan
  - e. e, pemberian konsultasi, advokasi, pembimbingan dan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan operasional UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.
4. Satuan Pengawas Internal mempunyai wewenang sebagai berikut :
  - a. menerima dan memberikan penilaian terhadap laporan kinerja pelayanan/operasional dan kinerja keuangan dari Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - b. menyusun, mengusulkan perubahan dan melaksanakan kebijakan pemeriksaan internal;
  - c. mendapatkan akses terhadap dokumen, informasi atas obyek pemeriksaan dari unit Struktural dan non Struktural pada UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dalam rangka pelaksanaan tugasnya; dan
  - d. melakukan koordinasi dengan Dewan Pengawas UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman terkait hasil Pemeriksaan Internal yang dilakukan dengan sepengetahuan Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman.

### 3.0 Dewan Pengawas

1. Dewan Pengawas merupakan Unit Non Struktural yang bersifat independen, dibentuk dan bertanggung jawab kepada Walikota.
2. Dewan Pengawas dibentuk pada UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
3. Dewan Pengawas berfungsi sebagai *Governing Body* UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dalam melakukan pembinaan dan pengawasan nonteknis perumahsakitian secara internal di Rumah Sakit.
4. Keputusan Dewan Pengawas bersifat Kolektif Kolegial.
5. Dalam melaksanakan fungsi Dewan Pengawas bertugas :
  - a. menentukan arah kebijakan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - b. menyetujui dan mengawasi pelaksanaan rencana strategis UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - c. menilai dan menyetujui pelaksanaan rencana anggaran UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - d. mengawasi pelaksanaan kendali mutu dan kendali biaya UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - e. mengawasi dan menjaga hak dan kewajiban pasien UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - f. mengawasi dan menjaga hak dan kewajiban pasien UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman; dan
  - g. mengawasi kepatuhan penerapan etika Rumah Sakit, etika profesi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang Undangan.
6. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Pengawas mempunyai wewenang .
  - a. menerima Laporan Kinerja dan Keuangan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dari Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - b. memberikan penilaian terhadap Laporan Kinerja dan Keuangan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman;
  - c. meminta penjelasan dari Direksi dan / atau pejabat manajemen lainnya mengenai penyelenggaraan pelayanan di Rumah Sakit dengan sepengetahuan Direktur Rumah Sakit sesuai dengan Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital by Law*) atau Dokumen pola tata kelola (*Corporate Governance*);
  - d. melakukan koordinasi dengan Direktur UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman dalam menyusun Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital by*

- laws) dokumen pola Tata Kelola (Corporate Governance) untuk ditetapkan oleh Walikota; dan
- e. memberikan rekomendasi perbaikan terhadap pengelolaan UPTD RSUD Dokter Sadikin Kota Pariaman



Gambar 2.1 Sruktur Organisasi

**B. Visi dan Misi RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman**

**Visi**

Visi Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman adalah “Menjadi Rumah Sakit Kepercayaan Publik yang berkualitas dalam bidang pelayanan, yang berwawasan lingkungan pada tahun 2023”.

**Misi**

Misi Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman adalah :

1. Memberikan pelayanan secara paripurna, profesional yang berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien, religius dan berbudaya.

2. Mengembangkan dan meningkatkan mutu pelayanan secara kreatif dan pengembangan kompetensi etos kerja SDM dalam rangka peningkatan kinerja organisasi.
3. Mengelola penggunaan dan pemberdayaan sumber daya berbasis *Green Hospital*.

### C. Falsafah Organisasi

Falsafah organisasi adalah kesembuhan dan kepuasan anda merupakan keinginan dan kebahagiaan kami.

### D. Motto

Motto Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin adalah **“Melayani dengan Ikhlas dan Profesional”**.

### E. Logo



**Gambar 2.2 Logo RSUD dr. Sadikin**

### Makna logo RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman :

1. Kapal/biduk : semboyan Kota Pariaman *“Sabiduak Sadayuang”*, yang berarti masyarakat Kota Pariaman dalam membangun selalu mengutamakan kebersamaan diatas kepentingan pribadi atau golongan, dan masyarakat bersama Pemerintah Kota Pariaman secara bersama-sama bertanggung jawab dalam membangun daerah.
2. *Healthy city* : sebuah program pembangunan/inovasi yang mengkondusifkan kota dan komunitasnya untuk menjadi sehat.
3. Arah layar kapal ke kanan : senantiasa berkembang, dan memberikan pelayanan menuju ke arah yang lebih baik.

4. Layar mengembang : kemajuan dan didorong oleh dukungan masyarakat dan Pemerintah Kota Pariaman.
5. Daun hijau : menjaga keastrian dan kelestarian lingkungan.
6. Layar dengan 3 (tiga) warna: diambil dari warna bendera/marawa Minangkabau, yaitu warna kuning, merah, dan hitam.
  - a. Warna kuning : memiliki undang-undang dan hukum
  - b. Warna merah : keberanian
  - c. Warna hitam : kebulatan tekad dan kegigihan
7. Simbol saling merangkul : bekerjasama untuk kemajuan.
8. Simbol kesehatan warna putih : melambangkan kesucian dan kejujuran yang didasari kesucian niat.
9. Lingkaran warna hijau : memberikan pelayanan secara 24 jam.

## **F. Budaya Organisasi**

Budaya organisasi di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman adalah “ **Peduli** “ yang diterjemahkan sebagai berikut:

- 1. P = Profesional**
- 2. EDU = Edukatif**
- 3. L = Love**
- 4. I = Inovatif**

### **3.1 Pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman**

Pelayanan kesehatan Rumah Sakit dilaksanakan secara holistik sesuai dengan Visi/jiwa dari pelayanan Rumah Sakit yang bermutu dan terjangkau oleh masyarakat. Pelayanan yang dilaksanakan di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman dapat dikelompokkan berdasarkan jenis pelayanan kesehatan yang diberikan. Berikut jenis pelayanan kesehatan yang terdapat di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman :

#### **A. Kegiatan / Pelayanan Medis**

Pelayanan medik merupakan serangkaian kegiatan atau pelayanan yang diterima pasien yang mencakup upaya pencegahan, diagnostik dan pengobatan suatu gangguan kesehatan tertentu sesuai dengan standar pelayanan medis. Pelayanan medis di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman meliputi :

1. Pelayanan Gawat Darurat



2. Pelayanan Medik Dasar
3. Pelayanan Gigi
4. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
5. Pelayanan Penyakit Dalam
6. Pelayanan Penyakit Paru
7. Pelayanan Kulit dan Kelamin
8. Pelayanan THT-KL
9. Pelayanan Bedah
10. Ruang Isolasi

### **B. Kegiatan / Pelayanan Penunjang Medis**

Pelayanan yang bersifat sebagai penunjang pelayanan medis yang berfungsi agar pengobatan dan perawatan yang diberikan lebih maksimal. Berikut adalah pelayanan penunjang medis yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman :

1. Pelayanan Gizi
2. Pelayanan Rekam Medik
3. Pelayanan Farmasi
4. Pelayanan Laboratorium
5. Pelayanan Radiologi

### **C. Kegiatan / Pelayanan Non Medis**

Kegiatan atau Pelayanan Non Medis merupakan serangkaian kegiatan di luar kegiatan medis. Berikut bentuk pelayanan non medis yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman :

1. Laundry
2. Unit Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit (UPSRS)
3. Pemulasaran Jenazah (Belum Operasional)
4. Sistem Penyediaan Air Bersih
5. Pengelolaan Limbah Padat Domestik
6. Pengelolaan Limbah Cair
7. Pengelolaan Air Limpasan
8. Pengelolaan Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)

**Tabel 2.1**  
**Fasilitas Pendukung Pelayanan Pendukung Non Medis RSUD dr. Sadikin Kota**  
**Pariaman**

| No | Fasilitas                              | Jumlah (Unit) | Keterangan   |
|----|--|---------------|--|
| 1  | Ruang Laundry                          | 1             | Terletak diantara gudang obat dan ruang laboratorium   |
| 2  | Ruang IPSRS                            | 1             | Terletak disebelah bangsal bedah   |
| 3  | Tempat Sampah                          | 50            | Ditempatkan di setiap ruangan yang berpotensi menghasilkan sampah akibat kegiatan operasional  |
| 4  | TPS Domestik                           | 1             | Terletak dibagian samping sebelah bangunan radiologi   |
| 5  | TPS LB3                                | 1             | Terletak dibelakang gedung IPSRS. Dilengkapi dengan <i>Cold storage</i>  |
| 6  | Drainase                               | -             | Disekeliling rumah sakit   |
| 7  | Tangki/Tendon Air Bersih               | 5             | Terletak di belakang gedung PONEK dan ANAK   |
| 8  | Genset                                 | 2             | Terletak disebelah IPAL dengan kapasitas 50 KVA (difungsikan) dan 100 KVA (Belum difungsikan)  |
| 9  | IPAL (Instalasi Pembuangan Air Limbah) | 1             | Terletak di belakang gedung utama. Kapasitas 40 m <sup>3</sup> /hari   |
| 10 | APAR (Alat Pemadam Api Ringan)         | 11            | Terletak di pos satpam 1 unit, Rekam Medis 1 Unit, IGD 1 unit, Bangsal Penyakit Dalam 1 Unit, Bangsal Ponek dan Anak 1 Unit, Instalasi Gizi 2 Unit, Laboratorium 1 Unit, Gudang Obat 1 Unit, IPSRS 1 Unit dan Manajemen 1 Unit |
| 11 | Mobil Ambulan                          | 3             | 2 digunakan untuk operasional rujukan pasien dan lainnya. 1 unit digunakan untuk mobil ambulance jenazah   |
| 12 | Ruang Radiologi                        | 1             | Terletak di sebelah gedung utama (depan) yang digunakan untuk pelayanan Radiologi (rontgen)  |
| 13 | Ruang Isolasi                          | 1             | Terletak dibagian belakang bangunan rumah sakit dan bersebelahan dengan IPAL digunakan untuk rawatan pasien penyakit infeksius   |
| 14 | Ruang Pemulasaran Jenazah              | 1             | Terletak disebelah bangunan IPAL lama.   |

Sumber: Data Kesling RSUD dr. Sadikin

**Tabel: 2.2**  
**Data Sarana Prasarana dan Alkes RSUD dr. Sadikin Pariaman Tahun 2021**

| No. | Nama  | Ruangan                              | Jumlah | Rusak |
|-----|---|--------------------------------------|--------|-------|
| 1   | Alat partus set                                 | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi      | 1      | 0     |
| 2   | Analisa Hb                                      | Ruangan Hematologi                   | 1      | 0     |
| 3   | Aspirator/Vacuum/Suction pump portable          | Ruangan Observasi                    | 1      | 0     |
| 4   | Aspirator/Vacuum/Suction pump portable          | Ruangan Recovery/Pemulihan           | 1      | 0     |
| 5   | Automated hemoglobin system/hematology analyzer | Ruangan Hematologi                   | 1      | 0     |
| 6   | Automated urinalysis system/urin analyzer       | Ruangan Urin                         | 1      | 0     |
| 7   | Baby Suction Pump                               | Ruang Bayi Normal/Transisi           | 1      | 0     |
| 8   | Baby Suction Pump                               | Ruangan Perawatan Anak               | 1      | 0     |
| 9   | Bed patient                                     | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam     | 1      | 0     |
| 10  | Bed patient                                     | Ruangan Tindakan                     | 1      | 0     |
| 11  | Bed patient                                     | Ruangan Perawatan Obgin              | 1      | 0     |
| 12  | Bed patient                                     | Ruangan Isolasi tipe tekanan standar | 1      | 0     |
| 13  | Bed patient                                     | Pemulihan/Recovery                   | 1      | 0     |
| 14  | Bed patient                                     | Ruangan Resusitasi                   | 1      | 0     |
| 15  | Bed patient                                     | Ruangan Perawatan (Post Partum)      | 1      | 0     |
| 16  | Bed patient                                     | Ruang Persiapan Bersalin             | 1      | 0     |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 17 | Bed patient  | Ruangan Perawatan Bedah Umum                 | 1 | 0 |
| 18 | Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor | Ruangan Observasi                            | 1 | 0 |
| 19 | Bed-side Monitor/Bed-patient monitor/Patient monitor | Ruangan Bedah Umum                           | 1 | 0 |
| 20 | Bite fork  | Ruangan Klinik                               | 1 | 0 |
| 21 | Blood Gas Analyzer                                   | Ruangan Kimia Klinik                         | 1 | 0 |
| 22 | Calipers for clinical use                            | Ruangan Klinik dr. Gigi umum, Gigi Spesialis | 1 | 0 |
| 23 | Cardiotocograph/CTG                                  | Ruangan Perawatan Obgin                      | 1 | 0 |
| 24 | Cardiotocograph/CTG                                  | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi              | 1 | 0 |
| 25 | Cardiotocograph/CTG                                  | Ruangan Klinik Sp. Obgin                     | 1 | 0 |
| 26 | Cavity preparation set                               | Ruangan Klinik dr. Gigi umum, Gigi Spesialis | 1 | 1 |
| 27 | Continuous positive airway pressure (CPAP)           | Ruangan Perawatan Perinatologi               | 1 | 0 |
| 28 | Crown retractor                                      | Ruangan Klinik dr. Gigi umum, Gigi Spesialis | 1 | 0 |
| 29 | Curretage instrument set                             | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi              | 1 | 0 |
| 30 | Defibrilator   | Ruangan Recovery/Pemulihan                   | 1 | 0 |
| 31 | Delivery instrument set                              | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi              | 1 | 0 |
| 32 | Dental unit  | Ruangan Klinik dr. Gigi umum                 | 2 | 0 |
| 33 | Dental vibrator                                      | Ruangan Klinik dr. Gigi umum                 | 1 | 0 |
| 34 | Doppler  | Ruangan Perawatan Obgin                      | 1 | 0 |
| 35 | Doppler  | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi              | 1 | 0 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 36 | Doppler   | Ruangan Klinik Sp. Obgin                    | 1 | 0 |
| 37 | ECG/EKG/Electrocardiograph  | Ruangan Observasi                           | 1 | 0 |
| 38 | ECG/EKG/Electrocardiograph  | Ruangan Perawatan (Post Partum)             | 1 | 0 |
| 39 | ECG/EKG/Electrocardiograph  | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam            | 1 | 0 |
| 40 | ECG/EKG/Electrocardiograph  | Ruangan Perawatan Anak                      | 1 | 0 |
| 41 | ECG/EKG/Electrocardiograph 3 CH                                     | Ruangan Perawatan Obgin                     | 1 | 1 |
| 42 | Electrolyte Analyzer  | Ruangan Kimia Klinik                        | 1 | 0 |
| 43 | Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart                        | Ruangan Perawatan Anak                      | 1 | 0 |
| 44 | Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart                        | Ruangan Resusitasi                          | 1 | 0 |
| 45 | Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart                        | Ruangan Persiapan Bersalin Tanpa Komplikasi | 1 | 0 |
| 46 | Emergency Trolley / Resuscitation Crash Cart                        | Ruangan Recovery/Pemulihan                  | 1 | 0 |
| 47 | ESU/Electrosurgical Unit  | Ruangan Bedah Umum                          | 1 | 0 |
| 48 | Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp | Ruangan Resusitasi                          | 2 | 1 |
| 49 | Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp | Ruangan Tindakan                            | 1 | 0 |
| 50 | Examination light / Examination lamp / Lampu periksa / Hanging lamp | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi             | 1 | 0 |
| 51 | Feltcone  | Ruangan Klinik dr. Gigi umum                | 1 | 0 |
| 52 | Gingival retraction cord packer                                     | Ruangan Klinik dr. Gigi umum                | 1 | 0 |
| 53 | Gynecological Bed/Obstetric table and accessories                   | Ruangan Klinik Sp. Obgin                    | 1 | 0 |
| 54 | Gynecological Bed/Obstetric table and accessories                   | Ruangan Tindakan                            | 1 | 1 |

|    |   |                                     |   |   |
|----|---|-------------------------------------|---|---|
| 55 | Gynecological Bed/Obstetric table and accessories       | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi     | 1 | 0 |
| 56 | Implant Kit   | Ruangan Klinik Sp. Obgin            | 1 | 0 |
| 57 | Infant radiant warmer                                   | Ruangan Perawatan Perinatologi      | 1 | 0 |
| 58 | Infant radiant warmer                                   | Ruang Bayi Normal/Transisi          | 1 | 0 |
| 59 | Infusion pump   | Ruangan Perawatan Perinatologi      | 1 | 0 |
| 60 | Infusion pump   | Ruangan Perawatan Obgin             | 1 | 0 |
| 61 | Infusion pump   | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam    | 1 | 0 |
| 62 | Inkubator infant  | Ruangan Perawatan Perinatologi      | 3 | 1 |
| 63 | Inkubator infant  | Ruang Bayi Normal/Transisi          | 1 | 0 |
| 64 | IUD Kit   | Ruangan Klinik Sp. Obgin            | 1 | 0 |
| 65 | Kursi roda  | Ruangan Triase                      | 1 | 0 |
| 66 | Lampu operasi (Ceyling Type)                            | Ruangan Bedah Umum                  | 1 | 0 |
| 67 | Laringoskop   | Ruangan Resusitasi                  | 2 | 0 |
| 68 | Lecron  | Ruangan Klinik dr. Gigi umum        | 1 | 0 |
| 69 | LED   | Ruangan Hematologi                  | 1 | 0 |
| 70 | Major Surgery Instrument Set utk abdomen Dewasa         | Ruangan Bedah Umum                  | 1 | 0 |
| 71 | Meja Mayo / Meja instrumen / Intrumen table             | Ruangan Bedah Umum                  | 1 | 0 |
| 72 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Tindakan Sp. Penyakit Dalam | 1 | 0 |
| 73 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Perawatan Perinatologi      | 1 | 0 |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 74 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Klinik Umum                     | 1 | 0 |
| 75 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam | 2 | 0 |
| 76 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 1 | 0 |
| 77 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Klinik Sp. Paru + Pernafasan    | 1 | 0 |
| 78 | Meja Periksa / Tempat tidur periksa / Examination Table | Ruangan Klinik Sp. Kedokteran Jiwa      | 1 | 0 |
| 79 | Mesin Anestesi ventilator                               | Ruangan Bedah Umum                      | 1 | 0 |
| 80 | Microscopes and accessories/Mikroskop                   | Ruangan Urin/Tinja (Ruang Pemeriksaan)  | 1 | 0 |
| 81 | Minor Surgery Set                                       | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 82 | Minor Surgery Set                                       | Ruangan Tindakan                        | 1 | 0 |
| 83 | Nebulizer   | Ruangan Perawatan Anak                  | 1 | 0 |
| 84 | Nebulizer   | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 1 |
| 85 | Nebulizer   | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 1 | 0 |
| 86 | Nebulizer   | Ruangan Perawatan (Post Partum)         | 1 | 0 |
| 87 | Nebulizer   | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |
| 88 | Obstetric forceps/Forceps obstetrik                     | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 89 | Obstetric-gynecologic specialized manual instrument     | Ruangan Klinik Sp. Obgin                | 1 | 0 |
| 90 | Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi            | Ruangan Perawatan Perinatologi          | 1 | 0 |
| 91 | Oximeter / pulse oximeter / Oksigen Saturasi            | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 0 |
| 92 | Pesawat Sinar-X, Stationer,Fixed Table x-ray system     | Ruangan General X-ray                   | 1 | 0 |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 93  | Resuscitation Set / Resuscitation bay / Resuscitation kit | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 94  | Resuscitation Set / Resuscitation bay / Resuscitation kit | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 0 |
| 95  | Shade guide   | Ruangan Klinik dr. Gigi umum            | 1 | 0 |
| 96  | Spekulum Vagina/Cocor bebek                               | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 97  | Spirometer/Diagnostic Spirometer                          | Ruangan Klinik Sp. Paru + Pernafasan    | 1 | 0 |
| 98  | Stetoskop anak  | Ruangan Perawatan Anak                  | 1 | 0 |
| 99  | Stetoskop anak  | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 2 | 0 |
| 100 | Stetoskop bayi  | Ruangan Perawatan Anak                  | 1 | 0 |
| 101 | Stetoskop bayi  | Ruangan Perawatan Perinatologi          | 1 | 0 |
| 102 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |
| 103 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Observasi                       | 1 | 0 |
| 104 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Klinik Sp. Obgin                | 1 | 0 |
| 105 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Perawatan Obgin                 | 2 | 0 |
| 106 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Klinik Umum                     | 1 | 1 |
| 107 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Persiapan                       | 1 | 0 |
| 108 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 1 |
| 109 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam | 1 | 0 |
| 110 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruangan Klinik Sp. Paru + Pernafasan    | 1 | 0 |
| 111 | Stetoskop/Stetoskop Dewasa                                | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |



|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
| 112 | Stone bur                                  | Ruangan Klinik dr. Gigi umum            | 1 | 0 |
| 113 | Stretcher/Brankar                          | Ruangan Triase                          | 2 | 0 |
| 114 | Suction pump/Pompa vakum                   | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |
| 115 | Suction pump/Pompa vakum                   | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 116 | Suction pump/Pompa vakum                   | Ruangan Bedah Umum                      | 1 | 0 |
| 117 | Suction pump/Pompa vakum                   | Ruangan Resusitasi                      | 2 | 1 |
| 118 | Syringe Pump                               | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |
| 119 | Syringe Pump                               | Ruangan Perawatan Perinatologi          | 1 | 0 |
| 120 | Tang Klamer 2 jari                         | Ruangan Klinik dr. Gigi umum            | 1 | 0 |
| 121 | Tang Klamer 3 jari                         | Ruangan Klinik dr. Gigi umum            | 1 | 0 |
| 122 | Tang ortodontik dasar                      | Ruangan Klinik dr. Gigi umum            | 1 | 0 |
| 123 | Tempat tidur anak / Pediatric Hospital Bed | Ruangan Perawatan Anak                  | 1 | 0 |
| 124 | Tensimeter                                 | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 0 |
| 125 | Termometer digital                         | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |
| 126 | Termometer digital                         | Ruangan Perawatan Anak                  | 1 | 0 |
| 127 | Termometer digital                         | Ruangan Perawatan Perinatologi          | 1 | 0 |
| 128 | Termometer digital                         | Ruangan Klinik Spesialis Penyakit Dalam | 1 | 0 |
| 129 | Termometer digital                         | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 0 |
| 130 | Termometer digital                         | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 1 | 1 |

|     |                    |   |   |   |
|-----|--------------------|---|---|---|
| 131 | Termometer digital | Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi         | 1 | 0 |
| 132 | Termometer digital | Ruangan Perawatan Bedah Umum            | 1 | 0 |
| 133 | Timbangan anak     | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 1 | 0 |
| 134 | Timbangan bayi     | Ruangan Klinik Spesialis Kesehatan Anak | 1 | 0 |
| 135 | Timbangan dewasa;  | Ruangan Klinik Sp. Obgin                | 1 | 0 |
| 136 | Ultra sentrifuse   | Ruangan Kimia Klinik                    | 1 | 0 |
| 137 | X-Ray Film Viewer  | Ruangan Tindakan Sp. Paru               | 1 | 0 |
| 138 | X-Ray Film Viewer  | Ruangan Resusitasi                      | 1 | 0 |
| 139 | X-Ray Film Viewer  | Ruangan Bedah Umum                      | 1 | 0 |
| 140 | X-Ray Film Viewer  | Ruangan Klinik Sp. Paru + Pernafasan    | 1 | 1 |
| 141 | X-Ray Film Viewer  | Ruangan Perawatan Penyakit Dalam        | 1 | 0 |

*Sumber: Data ASPAK Tahun 2021*

#### D. Penunjang Lainnya

1. Sirkulasi Rumah Sakit
2. Aktifitas Perpajakan
3. Ruang Terbuka Hijau (RTH)

### 3.2 Sumber Daya Manusia

Semua bentuk pemberian pelayanan kesehatan yang ada di rumah sakit di dukung dengan adanya tenaga kerja yang mencukupi. Oleh karena itu, RSUD dr. Sadikin terus berupaya mempertahankan keseimbangan tenaga kerja dengan pasien yang akan dilayani.

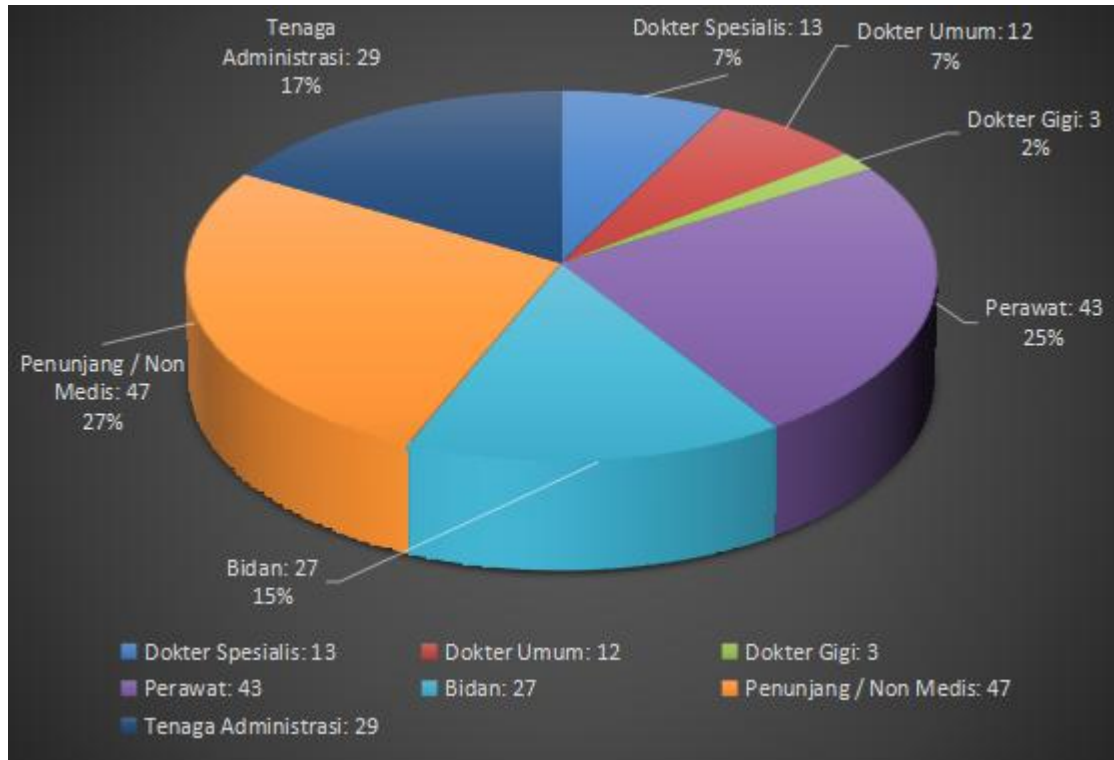
**Tabel: 2.3**  
**Jumlah Aparatur Sipil Negara, Referal dan Kontrak**  
**di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021**

| No        | Jenis Tenaga /Profesi                           | ASN       | Referal  | Kontrak  | Jumlah    |
|-----------|---|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>I</b>  | <b>TENAGA MEDIS / DOKTER</b>                    | <b>19</b> | <b>9</b> |          | <b>28</b> |
|           | <b>1. Dokter Spesialis</b>                      | <b>4</b>  | <b>9</b> |          | <b>13</b> |
|           | - Obgyn / Kebidanan                             | 1         |          |          | 1         |
|           | - Anak  | 1         |          |          | 1         |
|           | - Patologi Klinis                               | 1         |          |          | 1         |
|           | - Penyakit Dalam                                |           | 2        |          | 2         |
|           | - Paru  | 1         | 1        |          | 2         |
|           | - Bedah   |           | 1        |          | 1         |
|           | - Radiologi                                     |           | 1        |          | 1         |
|           | - Kesehatan Jiwa                                |           | 1        |          | 1         |
|           | - Kulit dan Kelamin                             |           | 1        |          | 1         |
|           | - Anestesi                                      |           | 1        |          | 1         |
|           | - THT - KL                                      |           | 1        |          | 1         |
|           |   |           |          |          |           |
|           | <b>2. Dokter Umum</b>                           | <b>12</b> |          |          | <b>12</b> |
|           | <b>3. Dokter Gigi</b>                           | <b>3</b>  |          |          | <b>3</b>  |
|           |   |           |          |          |           |
| <b>II</b> | <b>TENAGA KESEHATAN KEPERAWATAN / KEBIDANAN</b> | <b>69</b> |          | <b>1</b> | <b>70</b> |

|            |   |            |          |           |            |
|------------|---|------------|----------|-----------|------------|
|            | <b>1. Keperawatan</b>                         | <b>37</b>  |          |           | <b>38</b>  |
|            | - S1 Keperawatan                              | 15         |          |           | 15         |
|            | - D3 Keperawatan                              | 22         |          | 1         | 23         |
|            |   |            |          |           |            |
|            | <b>2. Kebidanan</b>                           | <b>27</b>  |          |           | <b>27</b>  |
|            | - D IV Kebidanan                              | 8          |          |           | 8          |
|            | - D III Kebidanan                             | 19         |          |           | 19         |
|            |   |            |          |           |            |
|            | <b>3. Perawat Gigi</b>                        | <b>4</b>   |          |           | <b>4</b>   |
|            | <b>4. Anestesi</b>                            | <b>1</b>   |          |           | <b>1</b>   |
|            |   |            |          |           |            |
| <b>III</b> | <b>TENAGA PENUNJANG MEDIS / NON KESEHATAN</b> | <b>44</b>  |          | <b>3</b>  | <b>47</b>  |
|            | 1. S.1 Kesehatan Masyarakat                   | 7          |          |           | 7          |
|            | 2. S.1 Farmasi / Apoteker                     | 7          |          |           | 7          |
|            | 3. D. III Farmasi                             | 4          |          | 1         | 5          |
|            | 4. D.IV / S1 Gizi                             | 4          |          |           | 4          |
|            | 5. D.III Gizi                                 | 5          |          |           | 5          |
|            | 6. D.III Kesling                              | 2          |          |           | 2          |
|            | 7. D.III / D.IV Analisis Kesehatan            | 4          |          | 1         | 5          |
|            | 8. D.III Refraksionis Optik                   | 1          |          |           | 1          |
|            | 9. D.III Rekam Medik                          | 3          |          | 1         | 4          |
|            | 10. D.III Radiologi                           | 3          |          |           | 3          |
|            | 11. D.III Elektromedis                        | 4          |          |           | 4          |
|            | 12. D. III Fisioterapi                        | 2          |          |           | 2          |
|            |   |            |          |           |            |
| <b>VI</b>  | <b>TENAGA ADMINISTRASI</b>                    | <b>7</b>   |          | <b>22</b> | <b>29</b>  |
|            | 1. S.2 Manajemen Kesehatan                    | 1          |          |           | 1          |
|            | 2. S.2 Kesehatan Masyarakat                   | 2          |          |           | 2          |
|            | 3. S.1 Ekonomi                                | 1          |          | 1         | 2          |
|            | 4. S.1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika     | 2          |          | 1         | 3          |
|            | 5.  |            |          |           |            |
|            | 6. SLTA / Sederajat                           | 1          |          | 20        | 21         |
|            |   |            |          |           |            |
|            | <b>Jumlah</b>                                 | <b>139</b> | <b>9</b> | <b>26</b> | <b>174</b> |

Sumber: Data Kepewgawaian Tahun 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa tenaga kerja RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman berjumlah 174 orang dengan rincian 139 tenaga kerja Aparatur Sipil Negara (ASN), 9 Dokter Spesialis Referral untuk mendukung pelayanan rujukan spesialistik serta 26 tenaga kerja Kontrak.



### BAB III KINERJA RSUD dr. SADIKIN

Sesuai dengan amanah Undang-undang bahwa pembangunan kesehatan diarahkan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang, agar peningkatan kesehatan masyarakat yang selanjutnya dapat terwujud.

Indikator kinerja yang dijadikan sebagai acuan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin adalah sebagai berikut:

1. Indikator yang digunakan untuk tingkat utilitasi Rumah Sakit adalah *Bed Ocuption Ratio (BOR)*.
2. Indikator yang digunakan untuk menilai pelayanan adalah dari Indeks Kepuasan Masyarakat, kelengkapan sarana dan prasarana.
3. Pendapatan Rumah Sakit
4. Indikator kinerja yang terdapat dalam standar pelayanan minimal.

Jumlah Tempat Tidur di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman sesuai dengan Surat Keputusan Kepala RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Nomor 800/22/KEP/RSUD-DRS/X/2021 adalah sebanyak 51 Tempat Tidur.

Tabel: 2.4  
Jumlah Tempat Tidur RSUD dr. Sadikin Tahun 2021

| No | Nama Ruangan                     | Kelas I | Kelas II | Kelas III | Jumlah    |
|----|----------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|
| 1  | Bangsai Penyakit Dalam (Interne) | 1       | 2        | 11        | 14        |
| 2  | Bangsai Anak                     |         |          | 6         | 6         |
| 3  | Perinatologi                     |         |          | 2         | 2         |
| 4  | Bangsai Kebidanan                |         |          | 5         | 5         |
| 5  | Bangsai Bedah                    |         |          | 3         | 3         |
| 6  | Ruang Isolasi                    |         |          |           | 16        |
| 7  | ICU                              |         |          |           | 2         |
| 8  | NICU                             |         |          |           | 2         |
| 9  | PICU                             |         |          |           | 1         |
|    | <b>TOTAL</b>                     |         |          |           | <b>51</b> |



Tabel: 2.5  
 Rekapitulasi Jumlah Pasien Poliklinik / Rawat Jalan dan IGD  
 RSUD dr. Sadikin Tahun 2021

| No | Bulan                  | Jumlah Pasien |     |     |     |     |      |      |      |      |     |     |     | Total |
|----|------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|-------|
|    |                        | Jan           | Feb | Mar | Apr | Mei | Juni | Juli | Agus | Sept | Okt | Nov | Des |       |
| 1  | Poli Kebidanan         | 43            | 39  | 57  | 66  | 69  | 35   | 38   | 30   | 48   | 47  | 61  | 40  | 573   |
| 2  | Poli anak              | 19            | 30  | 59  | 59  | 45  | 38   | 37   | 24   | 50   | 56  | 72  | 55  | 544   |
| 3  | Poli penyakit dalam    | 112           | 157 | 202 | 149 | 134 | 153  | 115  | 148  | 152  | 152 | 197 | 194 | 1865  |
| 5  | Poli paru              | 10            | 34  | 54  | 73  | 36  | 56   | 44   | 36   | 62   | 52  | 69  | 82  | 608   |
| 6  | Poli bedah             | 50            | 83  | 126 | 103 | 102 | 119  | 71   | 69   | 113  | 65  | 90  | 78  | 1069  |
| 7  | Poli gigi              | 12            | 10  | 26  | 35  | 25  | 30   | 19   | 23   | 22   | 25  | 28  | 24  | 279   |
| 9  | Poli Kulit dan Kelamin | 41            | 27  | 28  | 44  | 33  | 43   | 59   | 50   | 77   | 66  | 76  | 82  | 626   |
| 10 | Poli jiwa              |               | 19  | 46  | 50  | 70  | 82   | 59   | 70   | 45   | 58  | 63  | 61  | 623   |
| 11 | Poli Tht               |               |     |     | 4   | 11  | 12   | 11   | 6    | 4    | 8   | 15  | 9   | 80    |
| 12 | Rawat anak             | 5             | 11  | 18  | 6   | 14  | 13   | 3    | 2    | 11   | 6   | 11  | 7   | 107   |



|              |                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |
|--------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 13           | Rawat interne      | 11         | 18         | 22         | 23         | 5          | 11         | 2          | 6          | 3          | 13         | 23         | 20         | 157         |
| 14           | Rawat kebidanan    | 11         | 7          | 17         | 10         | 10         | 8          | 3          | 2          | 7          | 3          | 9          | 6          | 93          |
| 15           | OK / Kamar Operasi | 9          | 17         | 22         | 20         | 12         | 14         | 6          | 6          | 16         | 10         | 16         | 5          | 153         |
| 16           | Rawat bedah        | 12         | 14         | 23         | 16         | 9          | 10         | 5          | 8          | 16         | 14         | 11         | 9          | 147         |
| 17           | IGD                | 173        | 170        | 233        | 186        | 197        | 207        | 207        | 178        | 136        | 164        | 199        | 186        | 2236        |
| <b>Total</b> |                    | <b>508</b> | <b>636</b> | <b>933</b> | <b>844</b> | <b>772</b> | <b>831</b> | <b>679</b> | <b>658</b> | <b>762</b> | <b>739</b> | <b>940</b> | <b>858</b> | <b>9160</b> |

*Sumber: Laporan PKRS RSUD dr. Sadikin 2021*

Tabel: 2.6  
Rekapitulasi indikator Mutu Rawat Inap Triwulan I  
RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021

| Bulan        | Rawat Inap | Jumlah Pasien (orang) |            | TOTAL PASIEN | Lama Rawatan (Hari) | Periode (hari) | Jumlah Tempat Tidur | Mutu Pelayanan Rawat Inap |             |              |             |
|--------------|------------|-----------------------|------------|--------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
|              |            | Laki-Laki             | Perempuan  |              |                     |                |                     | BOR (%)                   | AVLOS       | TOI          | BTO         |
| Januari      | Anak       | 2                     | 3          | 5            | 19                  | 31             | 6                   | 10,22                     | 3,80        | 33,40        | 0,83        |
|              | Interne    | 5                     | 6          | 11           | 46                  | 31             | 16                  | 9,27                      | 4,18        | 40,91        | 0,69        |
|              | PONEK      | 0                     | 11         | 11           | 29                  | 31             | 6                   | 15,59                     | 2,64        | 14,27        | 1,83        |
|              | Bedah      | 7                     | 5          | 12           | 33                  | 31             | 3                   | 35,48                     | 2,75        | 5,00         | 4,00        |
| Februari     | Anak       | 4                     | 7          | 11           | 44                  | 28             | 6                   | 26,19                     | 4,00        | 11,27        | 1,83        |
|              | Interne    | 10                    | 8          | 18           | 81                  | 28             | 16                  | 18,08                     | 4,50        | 20,39        | 1,13        |
|              | PONEK      | 0                     | 7          | 7            | 24                  | 28             | 6                   | 14,29                     | 3,43        | 20,57        | 1,17        |
|              | Bedah      | 7                     | 7          | 14           | 40                  | 28             | 3                   | 47,62                     | 2,86        | 3,14         | 4,67        |
| Maret        | Anak       | 12                    | 6          | 18           | 72                  | 31             | 6                   | 38,71                     | 4,00        | 6,33         | 3,00        |
|              | Interne    | 7                     | 15         | 22           | 114                 | 31             | 16                  | 22,98                     | 5,18        | 17,36        | 1,38        |
|              | PONEK      | 0                     | 17         | 17           | 48                  | 31             | 6                   | 25,81                     | 2,82        | 8,12         | 2,83        |
|              | Bedah      | 10                    | 13         | 23           | 74                  | 31             | 3                   | 79,57                     | 3,22        | 0,83         | 7,67        |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>64</b>             | <b>105</b> | <b>169</b>   | <b>624</b>          | <b>90</b>      | <b>31</b>           | <b>22,37</b>              | <b>3,69</b> | <b>12,82</b> | <b>5,45</b> |

Sumber: Laporan PKRS Tahun 2021

Tabel: 2.7  
 Rekapitulasi indikator Mutu Rawat Inap Triwulan II  
 RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021

| Bulan | Rawat Inap | Jumlah Pasien (orang) |           | TOTAL PASIEN | Lama Rawatan (Hari) | Periode (hari) | Jumlah Tempat Tidur | Mutu Pelayanan Rawat Inap |       |       |      |
|-------|------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------|-------|------|
|       |            | Laki-Laki             | Perempuan |              |                     |                |                     | BOR (%)                   | AVLOS | TOI   | BTO  |
| April | Anak       | 6                     | 0         | 6            | 22                  | 30             | 6                   | 12,22                     | 3,67  | 26,33 | 1,00 |
|       | Interne    | 10                    | 13        | 23           | 111                 | 30             | 16                  | 23,13                     | 4,83  | 16,04 | 1,44 |
|       | PONEK      | 0                     | 10        | 10           | 24                  | 30             | 6                   | 13,33                     | 2,40  | 15,60 | 1,67 |
|       | Isolasi    | 3                     | 5         | 8            | 40                  | 30             | 10                  | 13,33                     | 5,00  | 32,50 | 0,80 |
|       | Bedah      | 8                     | 8         | 16           | 56                  | 30             | 3                   | 62,22                     | 3,50  | 2,13  | 5,33 |
| Mei   | Anak       | 8                     | 6         | 14           | 56                  | 31             | 6                   | 30,11                     | 4,00  | 9,29  | 2,33 |
|       | Interne    | 3                     | 2         | 5            | 21                  | 31             | 16                  | 4,23                      | 4,20  | 95,00 | 0,31 |
|       | PONEK      | 0                     | 10        | 10           | 26                  | 31             | 6                   | 13,98                     | 2,60  | 16,00 | 1,67 |
|       | Isolasi    | 6                     | 8         | 14           | 97                  | 31             | 10                  | 31,29                     | 6,93  | 15,21 | 1,40 |
|       | Bedah      | 6                     | 3         | 9            | 21                  | 31             | 3                   | 22,58                     | 2,33  | 8,00  | 3,00 |
| Juni  | Anak       | 9                     | 4         | 13           | 44                  | 30             | 6                   | 24,44                     | 3,38  | 10,46 | 2,17 |
|       | Interne    | 3                     | 8         | 11           | 49                  | 30             | 16                  | 10,21                     | 4,45  | 39,18 | 0,69 |

|              |         |           |           |            |            |           |           |              |             |              |             |
|--------------|---------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|              | PONEK   | 0         | 8         | 8          | 26         | 30        | 6         | 14,44        | 3,25        | 19,25        | 1,33        |
|              | bedah   | 6         | 4         | 10         | 19         | 30        | 3         | 21,11        | 1,90        | 88,10        | 3,33        |
|              | ISOLASI | 7         | 5         | 12         | 40         | 30        | 10        | 13,33        | 3,33        | 296,67       | 1,20        |
| <b>TOTAL</b> |         | <b>75</b> | <b>94</b> | <b>169</b> | <b>652</b> | <b>91</b> | <b>51</b> | <b>14,05</b> | <b>3,86</b> | <b>23,60</b> | <b>3,31</b> |

Sumber: Laporan PKRS 2021

Tabel: 2.8

Rekapitulasi indikator Mutu Rawat Inap Triwulan III  
RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021

| Bulan   | Rawat Inap | Jumlah Pasien (orang) |           | TOTAL PASIEN | Lama Rawatan (Hari) | Periode (hari) | Jumlah Tempat Tidur | Mutu Pelayanan Rawat Inap |       |        |      |
|---------|------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------|--------|------|
|         |            | Laki-Laki             | Perempuan |              |                     |                |                     | BOR (%)                   | AVLOS | TOI    | BTO  |
| Juli    | Anak       | 0                     | 1         | 1            | 4                   | 31             | 6                   | 2,15                      | 4,00  | 182,00 | 0,17 |
|         | Interne    | 1                     | 1         | 2            | 3                   | 31             | 16                  | 0,60                      | 1,50  | 246,50 | 0,13 |
|         | PONEK      | 0                     | 3         | 3            | 11                  | 31             | 6                   | 5,91                      | 3,67  | 58,33  | 0,50 |
|         | Bedah      | 7                     | 7         | 14           | 45                  | 31             | 3                   | 48,39                     | 3,21  | 3,43   | 4,67 |
|         | ISOLASI    | 5                     | 5         | 10           | 10                  | 31             | 10                  |                           |       |        |      |
| Agustus | Anak       | 0                     | 2         | 2            | 6                   | 31             | 6                   | 3,23                      | 3,00  | 90,00  | 0,33 |

|                  |         |           |           |            |            |           |           |             |             |              |             |
|------------------|---------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|--------------|-------------|
|                  | Interne | 3         | 3         | 6          | 41         | 31        | 16        | 8,27        | 6,83        | 75,83        | 0,38        |
|                  | PONEK   | 0         | 2         | 2          | 4          | 31        | 6         | 2,15        | 2,00        | 91,00        | 0,33        |
|                  | Bedah   | 5         | 3         | 8          | 21         | 31        | 3         | 22,58       | 2,63        | 9,00         | 2,67        |
|                  | ISOLASI | 8         | 7         | 15         | 35         | 31        | 10        |             |             |              |             |
| <b>September</b> | Anak    | 7         | 4         | 11         | 40         | 30        | 6         | 22,22       | 3,64        | 12,73        | 1,83        |
|                  | Interne | 4         | 0         | 4          | 24         | 30        | 16        | 5,00        | 6,00        | 114,00       | 0,25        |
|                  | PONEK   | 0         | 7         | 7          | 20         | 30        | 6         | 11,11       | 2,86        | 22,86        | 1,17        |
|                  | bedah   | 9         | 7         | 16         | 34         | 30        | 3         | 37,78       | 2,13        | 3,50         | 5,33        |
|                  | ISOLASI |           |           |            |            |           | 10        |             |             |              |             |
| <b>TOTAL</b>     |         | <b>49</b> | <b>52</b> | <b>101</b> | <b>298</b> | <b>92</b> | <b>51</b> | <b>6,35</b> | <b>2,95</b> | <b>43,50</b> | <b>1,98</b> |

*Sumber: Laporan PKRS 2021*

Tabel: 2.9  
 Rekapitulasi indikator Mutu Rawat Inap Triwulan IV  
 RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman Tahun 2021

| Bulan        | Rawat Inap | Jumlah Pasien (orang) |           | TOTAL PASIEN | Lama Rawatan (Hari) | Periode (hari) | Jumlah Tempat Tidur | Mutu Pelayanan Rawat Inap |             |              |             |
|--------------|------------|-----------------------|-----------|--------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
|              |            | Laki-Laki             | Perempuan |              |                     |                |                     | BOR (%)                   | AVLOS       | TOI          | BTO         |
| Oktober      | Anak       | 2                     | 4         | 6            | 17                  | 31             | 6                   | 9,14                      | 2,83        | 28,17        | 1,00        |
|              | Interne    | 5                     | 8         | 13           | 69                  | 31             | 16                  | 13,91                     | 5,31        | 32,85        | 0,81        |
|              | PONEK      | 0                     | 3         | 3            | 7                   | 31             | 6                   | 3,76                      | 2,33        | 59,67        | 0,50        |
|              | Bedah      | 7                     | 7         | 14           | 41                  | 31             | 3                   | 44,09                     | 2,93        | 3,71         | 4,67        |
| November     | Anak       | 6                     | 5         | 11           | 52                  | 30             | 8                   | 21,67                     | 4,73        | 17,09        | 1,38        |
|              | Interne    | 9                     | 14        | 23           | 109                 | 30             | 15                  | 24,22                     | 4,74        | 14,83        | 1,53        |
|              | PONEK      | 0                     | 9         | 9            | 23                  | 30             | 5                   | 15,33                     | 2,56        | 14,11        | 1,80        |
|              | Bedah      | 5                     | 6         | 11           | 30                  | 30             | 3                   | 33,33                     | 2,73        | 5,45         | 3,67        |
| Desember     | Anak       | 3                     | 4         | 7            | 30                  | 31             | 8                   | 12,10                     | 4,29        | 31,14        | 0,88        |
|              | Interne    | 9                     | 11        | 20           | 96                  | 31             | 15                  | 20,65                     | 4,80        | 18,45        | 1,33        |
|              | PONEK      | 0                     | 6         | 6            | 15                  | 31             | 5                   | 9,68                      | 2,50        | 23,33        | 1,20        |
|              | bedah      | 7                     | 2         | 9            | 21                  | 31             | 3                   | 22,58                     | 2,33        | 8,00         | 3,00        |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>53</b>             | <b>79</b> | <b>132</b>   | <b>510</b>          | <b>92</b>      | <b>31</b>           | <b>17,88</b>              | <b>3,86</b> | <b>17,74</b> | <b>4,26</b> |

Sumber : laporan PKRS 2021

Tabel: 3.0  
Indek Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan

| NO.       | UNSUR                                    | NILAI IKM | SKOR  | MUTU | KINERJA     |
|-----------|--|-----------|-------|------|-------------|
| 1.        | Persyaratan                              | 83.0      | 3.196 | B    | Baik        |
| 2.        | Kemudahan Prosedur                       | 79.5      | 3.140 | B    | Baik        |
| 3.        | Waktu Penyelesaian                       | 77.0      | 2.851 | B    | Baik        |
| 4.        | Biaya/Tarif                              | 89.0      | 3.560 | A    | Sangat Baik |
| 5.        | Produk Spesifikasi                       | 78.0      | 2.978 | B    | Baik        |
| 6.        | Kompetensi Pelaksana                     | 80.0      | 3.098 | B    | Baik        |
| 7.        | Perilaku Pelaksana (Kesopanan & Ramah)   | 77.0      | 2.851 | B    | Baik        |
| 8.        | Kualitas Sarana & Prasarana              | 78.0      | 2.978 | B    | Baik        |
| 9.        | Penanganan Pengaduan, Masukan, dan Saran | 89.8      | 3.568 | B    | Sangat Baik |
| Rata-Rata |  | 81.26     | 3.123 | B    | Baik        |

*Sumber: Laporan PKRS Tahun 2020*

Tabel: 3.1  
Realisasi Anggaran Tahun 2021

| NO | KEGIATAN/SUB KEGIATAN   | JUMLAH ANGGARAN         | REALISASI ANGGARAN      | CAPAIAN (%)   |
|----|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Rp51.000.000            | Rp45.600.000            | 89.4 %        |
| 2  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | Rp62.322.000            | Rp37.820.000            | 60.6 %        |
| 3  | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | Rp214.517.215           | Rp176.429.600           | 82.2 %        |
| 4  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Rp778.678.220           | Rp535.257.665           | 68.7 %        |
| 5  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah                       | Rp193.541.325           | Rp163.074.275           | 84.3 %        |
| 6  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp4.529.880.713         | Rp3.515.461.986         | 77.6 %        |
| 7  | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota       | Rp9.588.391.735         | Rp6.926.805.319         | 72.2 %        |
|    | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp15.418.331.208</b> | <b>Rp11.400.448.845</b> | <b>73.9 %</b> |

Sumber: Laporan Keuangan RSUD dr. Sadikin 2021



## **BAB IV**

### **UPAYA PENINGKATAN KINERJA LAYANAN RSUD dr. SADIKIN**

#### **A. Pengembangan RSUD dr Sadikin**

##### **1. Bangunan Rumah Sakit**

RSUD dr Sadikin yang merupakan bangunan Puskesmas Padusunan yang dijadikan rumah sakit yang masih terbatas dalam hal ruangan rawat inap pasien ditambah lagi dengan putus kontrak pengerjaan pembangunan pada tahun 2019 pekerjaan ruangan poliklinik, ruangan Laboratorium dan ruangan Farmasi. Pada Tahun 2021 keberlanjutan pengerjaan bangunan RSUD dr Sadikin.

##### **2. Peningkatan Klasifikasi Rumah Sakit**

Peningkatan Klasifikasi RSUD dr Sadikin menjadi kelas C sesuai Renstra Dinkes Kota Pariaman pada tahun 2022.

##### **3. Peningkatan Kualitas Pelayanan**

Untuk memenuhi kualitas pelayanan RSUD dr Sadikin dimana berupaya memenuhi standar dengan mengacu kepada Kredensial BPJS Kesehatan dan Permenkes 3 tahun 2020.

##### **4. Sumber Daya Kesehatan**

Sumber daya kesehatan merupakan faktor penting dalam meningkatkan pelayanan serta pendapatan rumah sakit. Dalam pemenuhan analisa jabatan dan beban kerja dimana diusulkan untuk Spesialis organik diantaranya Penyakit Dalam, Bedah, Anestesi, Paru dan Rehabilitasi Medik. Disamping itu tenaga Profesional lainnya Perawat, Rekam Medik, IT, dan lainnya.

##### **5. Ketersediaan Alkes**

Alat Kesehatan merupakan sarana bagi *User* dalam memberikan pelayanan ,untuk pemenuhan alkes melauai penganggaran dari sumber dana Alokasi Khusus dan Dana Alokasi Umum.

## 6. Kerja Sama

Peningkatan kerja sama jejaring pelayanan dan kerja sama dalam hal diagnostik dalam rangka pemenuhan pelayanan sehingga masyarakat merasa puas terhadap pelayanan yang diberikan .

## 7. Penerapan PPK BLUD

Pengelolaan keuangan BLUD memberikan keleluasan RSUD dr Sadikin dalam pengelolaan keuangan dalam rangka peningkatan pelayanan ke pada masyarakat.

## **B. Jenis Layanan**

Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin menyediakan beberapa jenis layanan. Diantaranya :

### **1. Unit Rawat Jalan**

Unit Rawat Jalan yang berfungsi melaksanakan pelayanan pemulihan pemeliharaan dan pengobatan, pelayanan penunjang medik dan non medik dengan fasilitas pelayanan sebagai berikut :

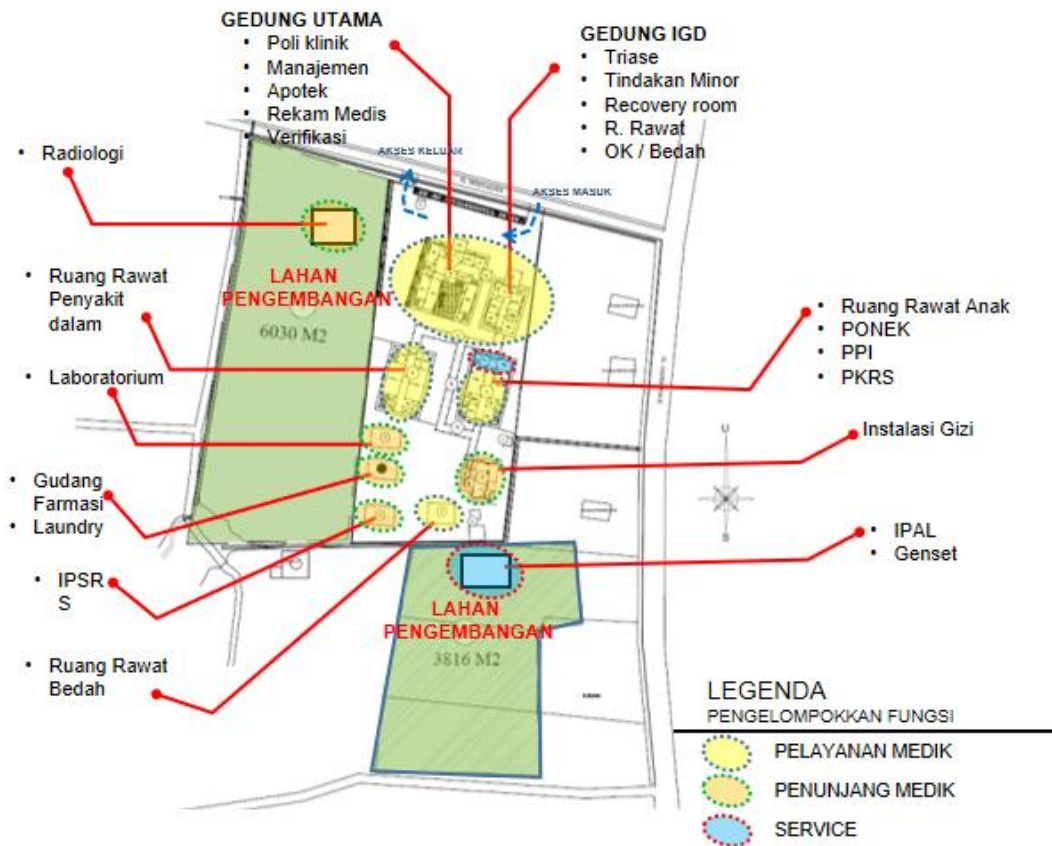
A. Pelayanan Medik Umum dan Gigi

B. Pelayanan Medik Dasar

Pelayanan medik dasar merupakan pelayanan medik perorangan yang dilakukan maksimal oleh dokter/dokter gigi termasuk dokter keluarga maupun tenaga kesehatan lain sesuai dengan kompetensinya. Pelayanan medik dasar di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman didukung oleh Poliklinik. Poliklinik RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman terdiri dari Poli Kebidanan, Poli Anak, Poli Umum, Poli Penyakit Dalam, Poli Paru, Poli Bedah, Poli Gigi, Poli Kulit, dan Poli Jiwa.

Poliklinik RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

Gambar Denah Gedung RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman



### C. Pelayanan Penunjang Medik:

1. Pelayanan Gizi
2. Pelayanan Rekam Medik
3. Pelayanan Farmasi
4. Pelayanan Laboratorium
5. Pelayanan Radiologi

### D. Pelayanan Penunjang Non Medik:

1. Laundry
2. Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit
3. Pemulasaran Jenazah (Belum Operasional)
4. Sistem Penyediaan Ar Bersih
5. Pengelolaan Limbah Padat Domestik
6. Pengelolaan Limbah Cair
7. Pengelolaan Air Limpasan

8. Pengelolaan Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)
9. Sistem Penanggulangan Kebakaran dan Kebencanaan
10. Instalasi Mekanikal dan Elektrikal

E. Pelayanan Rujukan Kesehatan

## 2. Unit Rawat Inap

Instalasi Rawat Inap berfungsi melaksanakan pelayanan pemeliharaan, pemulihan, perawatan dan pengobatan yang terdiri dari:

- a. Pelayanan Rawat Inap Penyakit Kebidanan & Kandungan
- b. Pelayanan Rawat Inap Penyakit Dalam
- c. Pelayanan Rawat Inap Penyakit Anak
- d. Pelayanan Rawat Inap Bedah

Fasilitas rawatan terdiri dari 31 tempat tidur dengan tujuan memberikan pelayanan medik pada masyarakat yang meliputi pelayanan medik, pelayanan penunjang medik dan non medik, asuhan keperawatan dan pelayanan keperawatan, pelayanan rujukan, pelatihan dan penyuluhan serta layanan konseris, kegiatan penelitian dan pengembangan serta kegiatan administrasi umum dan keuangan.

Kebersihan ruangan sepenuhnya menjadi tugas dan tanggung jawab tenaga *Cleaning Service* yang dikoordinir oleh Unit Sanitasi dan Unit PPI, sehingga tidak membebani kerja tenaga kesehatan.

## 3. Unit Gawat Darurat

Pelayanan Gawat Darurat adalah pelayanan kedokteran yang diberikan kepada pasien dalam waktu segera (*imediately*) untuk menyelamatkan kehidupannya (*life saving*) dan dilaksanakan 24 jam. Pelayanan Gawat Darurat RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman dilaksanakan di unit Instalasi Gawat Darurat (IGD). IGD RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman merupakan gedung satu lantai dengan luas ruangan 120 m<sup>2</sup>. IGD dilengkapi dengan fasilitas untuk kegiatan triase, area tindakan resusitasi, pertolongan persalinan, *life support*, *general emergency*, perlengkapan penunjang, obat, peralatan *live saving*, 1 unit APAR, dan kamar mandi.

Pelayanan Unit Gawat Darurat di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin terdiri dari :

1. Dokter Jaga 24 Jam
2. Rekam Medis 24 Jam
3. Perawat Kontrol 24 Jam
4. Laboratorium 24 jam
5. Ambulance 24 jam
6. Instalasi Apotek 24 jam

#### 4. Unit Penunjang

1. Unit Laboratorium berfungsi menunjang diagnosa dan memantau perjalanan penyakit.

2. Unit Farmasi

Unit farmasi berfungsi menunjang medik melalui kegiatan :

- a) Pengadaan obat dan bahan habis pakai.
- b) Penyimpanan obat dan alat-alat kesehatan.
- c) Pelayanan obat dan alat-alat kesehatan.
- d) Kegiatan pelayanan resep khusus untuk pasien rawat inap, pasien rawat jalan serta pasien emergensi.

3. Unit Gizi

Unit Gizi berfungsi menyediakan makanan bagi pasien rawat inap, yang meliputi :

- a) Penyusunan menu
- b) Pengadaan bahan mentah
- c) Penyimpanan bahan mentah
- d) Pengolahan bahan mentah
- e) Penyimpanan makanan
- f) Distribusi makanan
- g) Pengumpulan kembali wadah tempat makan dari seluruh ruangan dan di sterilkan kembali, untuk di pergunakan pada jadwal berikutnya.

Disamping itu Instalasi Gizi melaksanakan konsultasi gizi/diet. Untuk pelayanan makanan pasien petugas gizi tersebar diseluruh ruang perawatan.

4. Unit Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (UPSRS)

Unit Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit terdiri dari medis dan non medis

berfungsi untuk :

- a) Pemeliharaan sarana air bersih
- b) Pemeliharaan dan perbaikan bangunan, listrik, komunikasi (telepon) dan audio visual
- c) Pemeliharaan dan perbaikan peralatan kesehatan

#### 5. Unit Laundry

Unit Laundry berfungsi untuk menyediakan kebutuhan Linen (Alat tenun, spreiset, pakaian pasien, pakaian petugas, pelayanan gorden, dll). Kegiatan - kegiatan terdiri dari :

- a) Mencuci
- b) Disinfeksi
- c) Pengeringan
- d) Setrika
- e) Distribusi

Peralatan yang dipakai belum cukup memadai, masih menggunakan mesin cuci rumah tangga dan sistem pengeringan cahaya matahari.

#### 6. Unit Penyehatan Lingkungan (Sanitasi)

Unit Penyehatan Lingkungan (Sanitasi) berfungsi menjaga kebersihan lingkungan Rumah Sakit, pengamanan limbah agar tidak mencemari lingkungan. Untuk melaksanakan fungsi tersebut Unit Penyehatan Lingkungan melakukan kegiatan- kegiatan sebagai berikut:

- a) Penyediaan dan Pengelolaan air bersih melalui sumur bor
- b) Pengelolaan limbah padat medis
- c) Pengelolaan limbah padat non medis
- d) Pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3)
- e) Pengelolaan limbah padat domestik
- f) Pengelolaan limbah cair (IPAL)
- g) Pengelolaan air limpasan (Drainase)
- h) Pengendalian vektor di lingkungan rumah sakit
- i) Pengelolaan tempat penampungan sementara (TPS) limbah B3 Rumah Sakit

Selanjutnya, untuk kebersihan ruangan dan taman dikerjakan oleh tenaga K3 kontrak sedangkan petugas Unit Penyehatan Lingkungan merencanakan,

mengawasi dan mengevaluasi.

#### 7. Rekam Medik

Fungsi Unit Rekam Medik adalah membuat, memelihara, menyimpan dan mengelola catatan medik pasien.

Kegiatan-kegiatan unit Rekam Medik antara lain:

- a) Menerima dan mencatat pendaftaran pasien
- b) Menyiapkan formulir catatan medik
- c) Melaksanakan administrasi pasien rawat inap
- d) Menyimpan dan memelihara catatan medik
- e) Evaluasi dan laporan
- f) Menyiapkan jawaban rujukan
- g) Memfasilitasi dokumen visum

#### 8. Layanan Informasi (Promosi Kesehatan Rumah Sakit / PKRS)

Penyebaran informasi adalah merupakan kegiatan dari Sub. Bagian PKRS, fungsinya adalah memberikan informasi yang akurat pada pasien, keluarga dan masyarakat luas. Informasi disediakan terdiri dari :

- a) Informasi khusus bagi pasien dan keluarga yang datang di Rumah Sakit untuk mendapatkan pelayanan.
- b) Informasi dan publikasi kepada masyarakat luas atau kelompok tertentu dalam rangka pemasaran Rumah Sakit melalui *website*, media sosial, *leaflet*.
- c) Informasi khusus bagi keluarga pasien dan keluarga.

Penyebaran informasi kepada masyarakat merupakan kewenangan atau atas persetujuan Kepala Rumah Sakit.

#### 9. Radiologi

Radiologi merupakan salah satu Unit Penunjang Medis di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman yang memberikan pelayanan pemeriksaan anatomi tubuh dengan hasil dalam bentuk gambar/*image* dengan tujuan membantu dokter menegakkan diagnosa pasien. Unit Radiologi RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman ini baru mulai beroperasi pada bulan Augustus 2020.

### C. Pengembangan Fungsi dan SDM

Pengembangan fungsi terutama diarahkan pada fungsi pendidikan dan latihan serta penelitian dan pengembangan. Melalui kedua fungsi ini akan diketahui masalah-masalah dan kebutuhan masyarakat serta tantangan dimasa depan, begitu pula pengembangan SDM akan dapat lebih cepat terwujud.

Status Rumah Sakit pendidikan akan dapat pula mempermudah dan mempercepat pengembangan SDM, dalam lima tahun kedepan Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman sudah harus memiliki kualitas Dokter Spesialis dan Manajemen. Begitu pula dalam bidang keperawatan, penunjang medik lainnya diharapkan akan memiliki tenaga spesialis dibidang penunjang medik.

Dalam bidang administrasi dan manajemen, dikembangkan otomasi dan informasi melalui Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), *telemedicine*, *local area network*, dan tenaga-tenaga spesialis THT, Neurologi, Keswa, Radiologi, Patologi Klinik, Anaesthesi, Gigi dan Mulut diharapkan sudah dilengkapi pada 5 (lima) tahun kedepan.

### D. Pengembangan dan Peningkatan Pelayanan

Kualitas dan jangkauan pelayanan ditingkatkan melalui kegiatan *quality control* dan perluasan pelayanan. Pengembangan pelayanan dengan penemuan metode-metode pengembangan spesialistik.

Sesuai dengan perkembangan ilmu dan kebutuhan masyarakat akan dikembangkan:

1. Pelayanan Radiologi
2. Pelayanan Bedah
3. Pelayanan *Intensive Care Unit* (ICU)
4. Pengembangan Pelayanan Rehabilitasi Medik

### E. Pengembangan dan Pemantapan Jaringan Pelayanan Rujukan

Pengembangan dan pemantapan jaringan pelayanan rujukan medis spesialistik 4 dasar (Spesialis Kebidanan, Anak, Interne, dan Bedah) yang mana kehadiran dokter ini terjadwal setiap minggunya.



**Tabel: 3.2**  
**Jadwal Pelayanan Poliklinik dan Pelayanan Dokter Spesialis**  
**RSUD dr. Sadikin Tahun 2021**

| NO | POLIKLINIK / PELAYANAN   | JADWAL PELAYANAN             | NAMA DOKTER   |
|----|--------------------------|------------------------------|---|
| 1  | Kebidanan                | Senin, Selasa, Kamis, Jum'at | dr. Nelvianti Nelson. Sp.OG   |
| 2  | Anak                     | Senin, Selasa, Rabu, Jumat   | dr. Rika Haryanti, M. Ked (ped), Sp.A   |
| 3  | Interne / Penyakit Dalam | Senin dan Rabu               | dr. Rahmi Fadhillah, Sp.PD  |
|    |                          | Selasa Jumat                 | dr. Deasy Natalia, Sp.PD  |
| 4  | Paru                     | Selasa, Jumat                | dr. Aulia Rahim, Sp.P   |
|    |                          | Senin, Rabu, Kamis           | dr. Muhammad Yulius, Sp.P   |
| 5  | Bedah                    | Senin dan Rabu               | dr. Muhammad Ivan, Sp.B   |
| 6  | Patologi Klinik          | Setiap Hari Kerja            | dr. Arlina Azra, Sp.PK  |
| 7  | Gigi                     | Setiap Hari Kerja            | 1. drg. Maswir Koto<br>2. drg. Wanda Septya Ekatra<br>3. drg. Greksild Filerisa Irwan |
| 8  | Anestesi                 | Senin, Rabu                  | dr. Riko Krisman, Sp.An   |

*Sumber: PKRS RSUD dr. Sadikin Tahun 2021*

#### **F. Pengembangan Fisik Bangunan**

Fisik bangunan akan mengalami renovasi dan penambahan gedung sesuai dengan kebutuhan pelayanan dan kebijakan Pemerintah Daerah. Diperlukan bangunan bertingkat untuk kegiatan terpadu antara Poliklinik, Penunjang dan Administrasi. Gedung-gedung lain perlu renovasi untuk penyesuaian dan atau alih fungsi serta perbaikan penampilan RS dilihat dari sebelah utara. Diharapkan pengembangan ini sudah mulai terwujud dan dilanjutkan pada tahun berikutnya. Untuk mewujudkan pengembangan diatas, telah disiapkan Master Plan pada lokasi sekarang dan pengembangannya untuk yang akan datang.

## G. Kegiatan-Kegiatan Manajemen

### 1. Penerapan PPK-BLUD

Sesuai dengan Peraturan Walikota Pariaman Nomor 21 Tahun 2017 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman telah dilakukan perubahan PERDA No 14 tahun 2012 tentang Pola Tarif Tahun 2012 yang mengatur penyesuaian tarif berdasarkan *Unit Cost*, yang telah disahkan oleh Bapak Walikota Pariaman.

### 2. Pembuatan SIMRS RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman.

Dalam rangka peningkatan layanan rumah sakit, RSUD dr. Sadikin mulai melakukan rancangan untuk pembuatan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), dalam hal ini RSUD dr. Sadikin menunjuk pihak ketiga sebagai vendor untuk pembuatan SIMRS, yaitu PT. Periksa Solusi Indonesia (periksa.id)

### 3. Studi banding ke beberapa rumah sakit dengan melibatkan pihak Pemko dalam rangka Kaji Banding Bidang Manajemen Maupun Bidang Pelayanan.

- a) Penataan pelayanan medis
- b) Penataan pelayanan keperawatan
- c) Penataan pelayanan penunjang medis
- d) Penataan bagian kepegawaian dan keuangan

### 4. Akreditasi Rumah Sakit

RSUD dr. Sadikin sudah terakreditasi dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) SNARS edisi I dengan nomor sertifikat: KARS-SERT/796/VI/2019 masa berlaku mulai dari 27 Juni 2019 sampai 26 Juni 2022 dengan predikat penilaian lulus Akreditasi Tingkat Madya (bintang tiga). Sertifikat ini diberikan sebagai pengakuan bahwa RSUD dr. Sadikin telah memenuhi standar akreditasi rumah sakit



Gambar: Sertifikat Akreditasi RSUD dr. Sadikin

#### 5. Kerjasama dengan jejaring

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan di RSUD dr. Sadikin, maka perlu dilakukan kerjasama dengan jejaring seperti, BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, Jasaraharja, kerjasama pelayanan radiologi serta farmasi antar rumah sakit, kerjasama dengan dokter spesialis referal, kerjasama dengan Puskesmas di Kota Pariaman tentang rujukan pasien penerima bantuan iuran, dan lain-lain.

## BAB V

### PENUTUP

Profil RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman yang disusun mencakup sejarah, gambaran pelayanan dan sarana prasarana termasuk sumber daya manusia di RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman saat ini, dan rencana pengembangannya, serta kegiatan Manajemen.

Buku profil ini menyajikan berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh RSUD dr. Sadikin sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai Rumah Sakit Daerah Rujukan Tingkat Pertama serta dengan visi misi yang telah ditetapkan oleh pemerintah Kota Pariaman.

Mengingat visi dan misi RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman adalah “Menjadi Rumah Sakit Kepercayaan Publik yang berkualitas dalam bidang pelayanan, yang berwawasan lingkungan pada tahun 2023”, RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman terus melakukan upaya peningkatan layanan di segala bidang. Berkat kerjasama yang baik dengan seluruh jajaran di lingkungan RSUD dr. Sadikin Kota Pariaman sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Tentu saja upaya peningkatan layanan bermutu tinggi, dengan peningkatan sumber daya manusia dan ditunjang oleh peralatan modern akan terus dilakukan untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin tinggi seiring dengan terus melajunya perkembangan didunia kesehatan saat ini.

Profil ini masih belum sempurna, untuk itu kami menunggu saran-saran ataupun kritik guna untuk penyempurnaannya, sehingga profil ini akan lebih informatif dan bermanfaat bagi semua pihak.

Diharapkan dengan adanya profil ini masyarakat dan pimpinan daerah/pemerintah Kota Pariaman serta petugas kesehatan, LSM dapat mengetahui dan memahami tentang Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sadikin Kota Pariaman.

#### A. Kesimpulan

1. RSUD dr. Sadikin yang operasionalnya memasuki usia 4 tahun masih banyak perlu pembenahan disegala aspek.
2. Peningkatan Kinerja RSUD dr Sadikin dimana pada masa Pandemi RSUD dr Sadikin memberikan Kontribusi yang paling tinggi terhadap PAD Kota Pariaman Tahun 2021.

3. Telah dilakukannya identifikasi untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

#### B. Saran

1. Profil RSUD dr Sadikin merupakan sumber bagi pemerintah untuk dapat mengetahui *positioning* RS saat ini.
2. *Positioning* saat ini agar dapat dijadikan pertimbangan dalam membuat kebijakan dalam penetapan anggaran.
3. Upaya-upaya terkait masih adanya kendala-kendala baik keterbatasan tenaga maupun sarana dan prasarana agar dapat diperhatikan pemerintah yang akan datang.