

Lampiran Keputusan Direktur RSUD dr Sadikin Kota PARIAMAN

Nomor : 800/ 07 /KEP/RS-SDK/2023

Tanggal : 16 Januari 2023

**19. STANDAR PELAYANAN PEMBERSIHAN KARANG GIGI PASIEN DI POLIKLINIK GIGI**

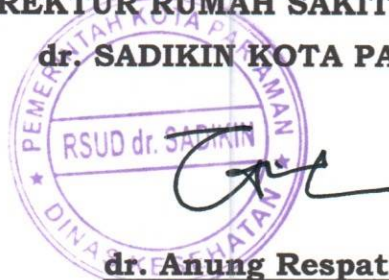
NO.	KOMPONEN PENILAI	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan</li><li>2. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1692/Menkes/Per/VIII/2011 tentang Keselamatan Pasien di Rumah Sakit</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2018 tentang Kewajiban Rumah Sakit dan Kewajiban Pasien</li><li>5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/671/2020 tentang Standar Profesi Terapis Gigi dan Mulut</li><li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik</li><li>7. Peraturan Walikota PARIAMAN Nomor 69 tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah dr Sadikin Kota PARIAMAN</li><li>8. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan</li></ol>
2.	Persyaratan	Pasien BPJS : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Pegantar Rujukan</li><li>2. Kartu Identitas (KTP/KK/SIM) atau Kartu BPJS</li></ol> Pasien Umum : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kartu Identitas (KTP/KK/SIM)</li></ol>
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang ke poliklinik gigi setelah melakukan pendaftaran</li><li>2. Petugas menerima pasien sesuai antrian dan mengentri data pasien</li><li>3. Pasien melakukan konsultasi dengan dokter gigi</li><li>4. Pasien mendapatkan tindakan</li></ol>

		<p>pemeriksaan dan pembersihan karang gigi</p> <p>5. Pasien mendapatkan instruksi perawatan gigi setelah tindakan perawatan gigi</p> <p>6. Petugas poliklinik membuat surat kontrol ulang dan memberikan kepada pasien</p>
4.	Jangka Waktu Pelayanan	25 Menit
5.	Biaya/ Tarif	<p>1. Pasien BPJS : Ditanggung BPJS</p> <p>2. Pasien Umum : Rp. 36.000/ <sup>1</sup>/<sub>4</sub> Karang (Sesuai Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan)</p>
6.	Produk Pelayanan	Layanan Pembersihan Karang Gigi/ Scalling
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Kotak Saran</p> <p>2. Telepon dan SMS : Ibu. Melani Razuli (0852 6331 1991)</p> <p>3. Email (<a href="mailto:rsudsadikin@gmail.com">rsudsadikin@gmail.com</a>)</p> <p>4. Website (<a href="http://rsudsadikin.pariamankota.go.id">rsudsadikin.pariamankota.go.id</a>)</p> <p>5. Instagram (sadikin_RSUD)</p> <p>6. Facebook (RSUD dr Sadikin Kota Pariaman)</p> <p>7. Datang langsung ke unit pengaduan</p> <p>8. Span Lapor</p>
8.	Sarana & Prasarana / Fasilitas	<p>1. Kursi Dental</p> <p>2. Nierbeken</p> <p>3. Kaca Mulut</p> <p>4. Sonde</p> <p>5. Pinset</p> <p>6. Eskavator</p> <p>7. Suction</p> <p>8. Probe Gigi</p> <p>9. Scaler</p> <p>10. Bor Gigi</p> <p>11. Alat Pelindung Diri</p> <p>12. Form Surat Kontrol Ulang</p> <p>13. Kertas Resep</p> <p>14. Meja dan Kursi</p>
9.	Kompetensi	Petugas Poliklinik Gigi :

	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesi Dokter Gigi</li> <li>2. Profesi Perawat Gigi</li> </ol>
10.	Pengawasan Internal	<p>Dilakukan oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Ruangan Poliklinik</li> <li>2. Kasi Pelayanan Medis, Non Medis dan Penunjang Medis</li> <li>3. Kasi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan</li> <li>4. SPI</li> <li>5. Direktur</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	<p>4 Personil, yang terdiri dari :</p> <p>2 Orang Dokter Gigi</p> <p>2 Orang Perawat Gigi</p>
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Kebijakan Direktur</li> <li>2. Adanya SOP</li> <li>3. Kepastian Persyaratan</li> <li>4. Kepastian Biaya</li> <li>5. SDM yang kompeten di bidangnya</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>2. Diwujudkan dalam kualitas pelayanan prima yaitu pelayanan yang diberikan oleh petugas yang terampil, cepat, santun serta berkompoten dalam bidang tugasnya</li> <li>3. Menjamin kerahasiaan pasien</li> </ol>
14.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Standar Pelayanan</li> <li>2. Laporan bulanan pelayanan</li> <li>3. Survei kepuasan masyarakat</li> <li>4. Indikator mutu unit</li> <li>5. Tindak lanjut pengaduan</li> </ol>

**Plt. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

**dr. SADIKIN KOTA PARIAMAN**



**dr. Anung Respati, MKM**

**NIP. 19670809 199703 2 003**