

Lampiran Keputusan Direktur RSUD dr Sadikin Kota PARIAMAN

Nomor : 800/ 07 /KEP/RS-SDK/2023

Tanggal : 6 Januari 2023

**32. STANDAR PELAYANAN RAWATAN PASIEN DI BANGSAL NON BEDAH**

<b>NO.</b>	<b>KOMPONEN PENILAI</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2018 tentang Kewajiban Rumah Sakit dan Kewajiban Pasien</li><li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1692/Menkes/Per/VIII/2011 tentang Keselamatan Pasien di Rumah Sakit</li><li>5. Peraturan Walikota PARIAMAN Nomor 69 tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah dr Sadikin Kota PARIAMAN</li><li>6. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan</li></ol>
2.	Persyaratan	<p>Pasien BPJS :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Perintah Rawat Inap</li><li>2. Formulir Persetujuan</li><li>3. Hasil Rontgen atau Laboratorium (bila ada)</li><li>4. Kartu BPJS atau Kartu Identitas (KK,KTP)</li></ol> <p>Pasien Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Perintah Rawat Inap</li><li>2. Formulir Persetujuan</li><li>3. Hasil Rontgen atau Laboratorium (bila ada)</li><li>4. Kartu Identitas (KK,KTP)</li></ol>
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien mendapatkan surat perintah rawat inap dan melengkapi administrasi rawat inap</li><li>2. Petugas pendaftaran melakukan verifikasi dokumen dan menghubungi perawat di bangsal</li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Petugas bangsal menyiapkan bed untuk pasien</li> <li>4. Petugas di poli mengantar pasien ke bangsal Non Bedah</li> </ul>
4.	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit
5.	Biaya/ Tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS : Dijamin BPJS</li> <li>2. Pasien Umum : Sesuai Tindakan (Sesuai Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2018 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan)</li> </ul>
6.	Produk Pelayanan	Layanan Rawatan Pasien Non Bedah
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Saran</li> <li>2. Telepon dan SMS : Ibu. Melani Razuli (0852 6331 1991)</li> <li>3. Email (<a href="mailto:rsudsadikin@gmail.com">rsudsadikin@gmail.com</a>)</li> <li>4. Website (<a href="http://rsudsadikin.pariamankota.go.id">rsudsadikin.pariamankota.go.id</a>)</li> <li>5. Instagram (sadikin_RSUD)</li> <li>6. Facebook (RSUD dr Sadikin Kota Pariaman)</li> <li>7. Datang langsung ke unit pengaduan</li> <li>8. Span Lapor</li> </ul>
8.	Sarana & Prasarana/ Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kursi Roda</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Tempat tidur Pasien</li> <li>6. Tabung O2</li> <li>7. Trolley Tindakan</li> <li>8. Telepon Internal</li> <li>9. Alat tulis</li> <li>10. APD</li> <li>11. Pisfot Dewasa</li> </ul>
9.	Kompetensi Pelaksana	Petugas Bangsal Interne : Profesi Dokter Spesialis Penyakit Dalam Profesi Perawat Profesi Bidan
10.	Pengawasan Internal	<p>Dilakukan oleh :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Ruangan Bangsal Non Bedah</li> <li>2. Dokter Spesialis Penyakit Dalam</li> <li>3. Kasi Pelayanan Medis, Non Medis dan Penunjang Medis</li> <li>4. Kasi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan</li> <li>5. SPI</li> <li>6. Direktur</li> </ul>

11.	Jumlah Pelaksana	13 Personil, yang terdiri dari : 1 Orang Dokter Spesialis Penyakit Dalam 11 Orang Perawat 1 Orang Bidan
12.	Jaminan Pelayanan	1. Adanya Kebijakan Direktur 2. Adanya SPO 3. Kepastian Persyaratan 4. Kepastian Biaya 5. SDM yang kompeten di bidangnya
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelaksanaan sesuai prosedur yang berlaku 2. Diwujudkan dalam kualitas pelayanan prima yaitu pelayanan yang diberikan oleh petugas yang terampil, cepat, santun serta berkompeten dalam bidang tugasnya 3. Menjamin kerahasiaan pasien
14.	Evaluasi Kinerja Pelayanan	1. Evaluasi Standar Pelayanan 2. Laporan bulanan pelayanan 3. Survei kepuasan masyarakat 4. Indikator mutu unit 5. Tindak lanjut pengaduan

**Plt. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

**dr. SADIKIN KOTA PARIAMAN**



**dr. Anung Respati, MKM**

**NIP. 19670809 199703 2 003**